

Утвърждавам:

Петрана Неделчева

Директор на ДГ „Бако Динчо”



ПЛАН
ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА
през 2025-2026 учебна година

Контролната дейност в ДГ Бако Динчо –Асеновград и филиал с. Мулдава се извършва на основание чл. 258 ал. 1 от ЗПУО

ЦЕЛ:

Определяне степента на съответствие между изискванията и условията, заложи в нормативните документи и в документите на детската градина и обективното състояние на дейностите и процесите в ДГ „Бако Динчо”.

ЗАДАЧИ:

1. Да се установи качеството на организацията на образователния процес.
2. Да се установи спазването на правилници, планове, графици; заповеди и др.;
3. Да се осигурява обективна, точна и пълна информация за фактическото състояние и поведението на всички звена, процеси и дейности в детската градина.
4. Да се проследи спазването на здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана;
5. Да се проследи спазването на трудовата дисциплина и седмичното разписание.
6. Да се следи за правилното водене и съхранението на задължителната документация, документацията по трудовоправните отношения и финансовата документация;
7. Да се проследи опазването и обогатяването на материално-техническата база;
8. Да се установи как се изпълняват предписанията и препоръките, направени от експерти в РУО Пловдив и други институции, контролиращи дейността на детската градина.

ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

Обект на контролната дейност са работещите в ДГ „Бако Динчо”.

Предмет на контролната дейност са:

1. Дейността на учителите по прилагането и изпълнението на ДОС и на нормативните актове в системата на предучилищното и училищното образование.
2. Дейността на непедагогическия персонал в детската градина.
3. Материално-техническо, организационно-педагогическо и информационно осигуряване на детската градина.

ВИДОВЕ КОНТРОЛ

1. Педагогически
а/текущ
б/тематичен
2. Административен

ФОРМИ НА КОНТРОЛА

1. Наблюдение на режимни моменти
2. Обсъждане на педагогическата работа с децата.
3. Педагогическо взаимодействие с децата.
4. Анализ на резултатите от дейността на децата
5. Проучване на задължителната документация в детската градина- задължителната училищна документация, документацията по трудовоправните отношения и финансовата документация.
6. Наблюдение на дейността на всички работещи в ДГ „Бако Динчо”.

КАЛЕНДАР НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

• м. септември-2025г.

1. Педагогически контрол – организация на образователната среда по групи, спазване на дневния престой и седмичната програма.
2. Хигиена и здравеопазване - оформяне на здравната документация, проверка на хигиената в детското заведение; проверка състоянието на здравните книжки на персонала.
3. Административен контрол - Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата. Попълване на електронните дневници по групи; състояние на МТБ.

• м. октомври-2025г.

1. Педагогически контрол - входно ниво, съхранение и водене на задължителната документация, провеждане на родителските срещи - тематика, общуване с родителите, педагогически взаимодействия с децата, актуализиране на професионалното портфолио на педагогическите специалисти.
2. Хигиена и здравеопазване - измерване на физическата дееспособност на децата и изнасяне информация за родителите, хигиена в сградата и двора на детското заведение.
3. Административен контрол - посещаемост на децата по групи, хранене-меню, спазване изискванията на Наредба № 6 от 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (ДВ, бр. 65 от 2011 г.). Наредба № 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни. Изд. от министъра на здравеопазването, обн. в Държавен вестник, бр. 28 от 19.03.2013 г., в сила от 1.09.2013 г., требвателни листове, спазване на ПБУВОТ, Наредба за противопожарна защита.

• м. ноември-2025г.

1. Педагогически контрол- организиране на образователната среда по групи, планиране на образователния процес в групата, общуване на учителките с децата, организация и провеждане на основните и допълнителните форми на педагогическото взаимодействие с децата, тематичен контрол, портфолио на детето в групата.
2. Хигиена и здравеопазване - спазване на дезинфекционния режим.
3. Административен контрол - документация на касиер-домакина, СФУК

• м. декември-2025г.

1. Педагогически контрол - организиране и провеждане на основните и допълнителните форми на педагогическото взаимодействие с децата по групи. резултати от дейността на децата; провеждане на основни и допълнителни форми по БДП в групите и в кътовете по БДП.
2. Хигиена и здравеопазване - хигиена в детското заведение.
3. Административен контрол - Контрол по отношение отразяване на средна месечна посещаемост в групата; отсъствията на децата от подготвителна група; инвентаризация на хранителния склад, годност на хранителните продукти.

• м. януари-2026г.

1. Педагогически контрол – образователна среда, квалификация на педагогическите специалисти.
2. Хигиена и здравеопазване - хигиена в помещенията на ДГ.
3. Административен контрол - засичане със ЗГХ и ТЛ и дневници по групи

• м. февруари-2026г.

1. Педагогически контрол - организиране и провеждане на основните и допълнителните форми на педагогическото взаимодействие с децата по групи; резултати от дейността на децата, квалификация на педагогическите специалисти.

2. Хигиена и здравеопазване - рационално хранене, дезинфекционен режим.

3. Административен контрол - Контрол по отношение отразяване на средна месечна посещаемост в групата; отсъствията на децата от подготвителна група; проверка на влягането на продуктите и разпределението на храната по групи.

• **м. март-2026г.**

1. Педагогически контрол – организиране и провеждане на основните и допълнителните форми на педагогическото взаимодействие с децата по групи; резултати от дейността на децата; състояние на училищната и учебната документация- портфолио на децата по групи.

2. Хигиена и здравеопазване - здравословно състояние на децата, хигиена .

3. Административен контрол - спазване на ПВР, длъжностни характеристики, изискванията на въведената НАССР система в детската градина.

• **м. април-2026г.**

1. Педагогически контрол - планиране и организиране и провеждане на основните и допълнителните форми на педагогическото взаимодействие с децата по групи. резултати от дейността на децата, провеждане на основни и допълнителни форми в групите и в кътовете по БДП; квалификация на педагогическите специалисти.

2. Хигиена и здравеопазване - контрол на децата на открито, хигиена в двора и сградата на детското заведение.

3. Административен контрол - ПБУВОТ- безопасност на уредите за игра, ПВР.

• **м. май-2026г.**

1. Педагогически контрол - резултати от образователния процес по групи, анализ на резултати от детска продуктивна дейност, тематична проверка.

2. Хигиена и здравеопазване - хигиена на двора и спазване на дезинфекционния режим в детската градина.

3. Административен контрол - спазване на ПВР.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА АНАЛИЗ , КОНТРОЛ И ПРЕПОРЪКИ

Критерий 1. Професионална квалификация

Показатели:

1. Научно- методическа подготовка.
2. Информираност за новостите и постиженията в областта на ПУВ.
3. Познаване на нормативните документи.
4. Изпълнение на стратегически документи, свързани с дейността на институцията;
4. Дейности за повишаване на квалификацията
5. Професионален опит- равнище на собствения педагогически опит.
6. Ефективно използване на дигиталните технологии;

Критерий 2. Педагогическа работа

Показатели:

1. Предварителна подготовка на педагогическата ситуация.
2. Организация на провеждането на педагогическата ситуация.
3. Резултати от проведената педагогическа работа.

Критерий 3. Възпитателна работа

Показатели:

1. Психологически климат на групата, възпитаност, активност, знания, умения, навици.
2. Култура на взаимодействия с децата, родителите, колегите.

Критерий 4. Трудова дисциплина

Показатели:

1. Състояние на учебната документация.
2. Спазване на ПВР, ПД, ПБУВОТ, СФУК, длъжностни характеристики
3. Опазване на МТБ

Критерий 5. Морално- волеви качества

Показатели:

1. Единни изисквания и координация между учители и помощник-възпитатели.
2. Комуникативни умения.
3. Емоционална стабилност.
4. Самостоятелност, инициативност, поемане на отговорност.
5. Колегиалност, готовност за взаимопомощ.

КОНТРОЛЕН ОРГАН

Директорът на ДГ „Бако Динчо” Асеновград