



Утвърждавам: /п/

**Петрана Неделчева**  
ДИРЕКТОР НА ДГ „БАКО ДИНЧО”

**МЕРКИ  
ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА  
ОБРАЗОВАНИЕТО**

**В**

**ДГ „БАКО ДИНЧО“**

**АСЕНОВГРАД**

Мерките са приети на заседание на ПС с Протокол №7/09.09.2024 г. и са утвърдени от директора.

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

С тези мерки се цели да се подобрят условията и редът за разработване на ефективна вътрешна образователна система за осигуряване и управление на качеството.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството.

Важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на ДГ „Бако Динчо“ Асеновград, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса на повишаване на качеството в институцията;
7. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни;
8. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
9. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него.

Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество в ДГ „Бако Динчо“ се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

## **II. РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО**

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и обучение в ДГ „Бако Динчо“ и резултатите от него в съответствие с ДОС и на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. Политиката и целите по осигуряване на качеството.
2. Органите за управление на качеството и правомощията им.
3. Правилата за нейното прилагане.
4. Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване.
5. Условията и редът за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора в съответствие със стратегията за развитие на образователната институция.

Органи за управление на качеството са:

- ◇ директорът,
- ◇ Педагогическия съвет,
- ◇ комисия по качество/работна група/.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в ДГ „Бако Динчо” е определена комисия за :

1. Разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им.
2. Разработване на Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване.
3. Разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.
4. Провеждане на самооценяването.
5. Изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

В съставът на комисията може да се включват и външни специалисти.

Директорът на ДГ „Бако Динчо”:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството.
3. Определя отговорника/секретаря/ по качеството.
4. Определя състава на комисията.
5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането от ПС и коригиращите мерки в хода на изпълнението му.
6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.
7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.
8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в ДГ.
9. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на РУО – Пловдив.
10. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в ДГ.

Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието.
2. Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция.
3. Годишният план-график за провеждане на дейностите по самооценяване.
4. Годишният доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът на ДГ „Бако Динчо” отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. Организира изпълнението на следните дейности:
  - Анализ на резултатите от изпълнението на целите на ДГ;
  - Анализ на силните и слабите страни, възможностите и рисковете за развитие на ДГ;
  - Посочване на индивидуалният напредък на всеки обучаем по отношение на неговите образователни резултати;
  - Посочване на специфичните за ДГ ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
  - Планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на образователната институция;

- Изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на ДГ „Бако Динчо” и реализиране на заложените в нея цели.

2. Определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение.

3. Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: обучаеми, учители, директор и родители.

4. Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструменти за самооценяване.

5. Утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:

- Информация за вътрешната и външна среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;

- Данни за използваните инструменти при самооценяването;

- Данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;

- Анализ на резултатите от самооценяването;

- Предложение за мерки за внасяне на подобрение в работата на институцията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за сроковете за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на образователната институция.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството са разработени от комисията по качество и се приемат от ПС. Те включват:

1. Правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството, правилник на комисията по качество и процедури.

2. Редът за организиране и провеждане на самооценяването е регламентирано в стратегията за развитие и правилника за дейността на комисията по качество и наръчника за самооценка.

3. Редът и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване е регламентирано със заповед на директора и процедура за документална обезпеченост и документи по СУК.

4. Взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството е регламентирано в План за работа със заинтересованите страни и комуникационен план.

5. Начинът за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в ДГ е регламентирано в комуникационния план и в съответствие с имиджовата политика на образователната институция.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочва видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се приема от ПС и утвърждава от директора в началото на всяка учебна година. При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки въз основа на процедура за коригиращи мерки, за изпълнение на годишния план-график.

### **III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО**

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от ДГ „Бако Динчо” чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването с изготвен Наръчник за самооценяването.

Самооценяването се извършва от комисия, определена от директора. Самооценяването се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях. Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от ПС и директор. Критериите могат да се групират по следните области на оценяване:

#### **1. Област 1. УПРАВЛЕНИЕТО НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

**Подобласт 1.1.** Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образователния процес.

**Подобласт 1.2.** Лидерство, стратегии, планиране.

**Подобласт 1.3.** Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

2. Област 2. **ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС.**

**Подобласт 2.1.** Обучение, възпитание, социализация и резултатите от тях.

**Подобласт 2.2.** Подкрепа на деца със СОП.

**Подобласт 2.3.** Превенция срещу отпадане от системата на образованието.

Показателите по всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в три равнища на оценяване. Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии. Точките се приравняват към процентни показатели и се оценяват на база **НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти**, издадена от министъра на образованието и науката, обн., ДВ, бр. 61 от 2.08.2019 г., в сила от 2.08.2019 г.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

От 0 до 39 точки – ниско;

От 40 до 69 точки – средно;

От 70 до 100 точки – високо.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директор на ДГ. Те са описани в наръчник за оценка на образователната институция. За проведеното самооценяване комисията по качеството е изготвила годишен доклад. Към доклада се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали. Докладът от самооценяването и набрания по плана доказателствен материал се утвърждава от директора преди края на учебната година.

Минимални рамкови изисквания за управление на качеството в образователната институция се приемат от ПС и се утвърждават от директора на ДГ „Бако Динчо“.

#### **IV. МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

За осигуряване на качеството по отношение на връзки и проучване на заинтересованите лица в ДГ „Бако Динчо“ се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг най-малко 4 пъти в годината.

Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики;

#### **V. ФИНАСИРАНЕ**

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи. Образователната институция може да ползва и други източници на финансиране – спонсорства, национални и международни проекти и други и заложено в СФУК.