

Утвърждавам: /n/

Петрана Неделчева
Директор на ДГ „Бако Динчо”

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА
ДЕЙНОСТТА
НА
ДЕТСКА ГРАДИНА



„БАКО ДИНЧО”

Асеновград

2024 – 2025 учебна година

Приет на ПС, Протокол №7/09.09.2024г.
Утвърден със Заповед № РД-09-392/ 12.09.2024г.

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОДИНА

1. Анализ на обхвата на децата:

ДГ „Бако Динчо“ приключи 2023-2024 учебна година с една яслена и пет градински групи с общ списъчен състав 147 деца. Детското заведение се посещаваше от общо **17** деца – ПГ- /6/ в Асеновград и ПГ-**13** деца /6-5г./ в с. Мулдава.

2. Анализ на резултатите от възпитателно-образователния процес

Работата през изминалата учебна година отново показва, че когато успешно се съчетават традиции и новаторски идеи, както по отношение на педагогическите взаимодействия, така и на професионалните, това е само в полза на децата. Това са устойчиви във времето практики, които осигуряват активна позиция за „учене чрез преживяване“, сътрудничество и позитивни преживявания за всички участници в образователния процес.

Цялостната дейност на детското заведение бе насочена към изграждане на оптимални педагогически и интерактивни организационни условия, насочени към съвременните образователни нужди на обществото, стимулиращи развитието на индивидуалния творчески потенциал на детската личност и формиращи съвкупност от компетентности съгласно държавните образователни стандарти, необходими за успешното преминаване на детето към училищно образование. Децата се чувстват комфортно и с желание посещават детската градина.

Основен подход в работата на педагогическия екип бе творческо и креативно мислене, професионализъм и иновативност, стремеж за създаване на позитивна среда за възпитание и обучение на децата. Колективът на детското заведение работи в посока реалистичност и пълноценност за настоящето и бъдещето на детската градина.

3. Анализ на педагогическия състав:

№	ДЛЪЖНОСТ	Брой	ОКС		ПКС				
			Магистър	Бакалавър	I	II	III	IV	V
1.	Директор ДГ	1	1			1			
2.	Старши учител, ДГ	6	3	4		3	1	2	
3.	Учител, ДГ	4	1	3					1
4.	Учител, музика в ДГ	0,5	0,5						
	Всичко заети:	11,5	4,5	7		4	1	2	1

4. Анализ на участието на педагогическия екип в квалификационни дейности.

През изминалата учебна година бе реализиран плана за квалификационната дейност, свързан с изискванията на новите реалности в образованието. Педагогическият екип отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на образователния процес.

5. Анализ на материално- дидактичната и техническа база.

В детската градина е осигурен равен достъп и подкрепа на развитието на децата. Учителите поддържат естетична, съдържателна и позитивна среда. Образователната работа с децата е съобразена с възрастовите им особености и е организирана така, че да подпомага тяхното развитие и подготовката им за училище. Всички групи са снабдени с учебно-техническите средства и материали.

Основна и затрудняваща дейността на учителите, се оказва липсата на физкултурен салон в ДГ „Бако Динчо“ - Асеновград, както и малката квадратура на помещенията. Нямаме обособени помещения за методичен кабинет, кабинет приобщаващо образование, достатъчно на брой складови помещения.

Дворът на детското заведение поетапно се обновява.

ДГ „Бако Динчо“ е второстепенен разпоредител с бюджетни средства. На базата на натрупания опит от предходните години за работа в новите финансови условия, ръководството на детското заведение и до момента се справя много добре с изискванията за финансова самостоятелност. Община Асеновград осигурява достатъчно финансови средства за издръжката на ДГ „Бако Динчо“ Асеновград и базата в с. Мулдава.

Ценности в дейността за 2024-2025 учебна година:

1. Развитието на индивидуалните компетентности на децата на основата на откриването на техните силни и слаби страни:

- развитие на уменията на саморегулация на поведението на децата;
- стимулиране на любознателността;
- развитие на самостоятелността;
- стимулиране на интересите;
- стремеж към постигане на високи резултати;
- умение за решаване на възникнали проблеми.

2. Осигуряване качествена подготовка за училище, която да гарантира на децата училищна готовност, което означава детето не само да има определени представи за околния свят, но и да има устойчиво внимание, памет, умения за общуване с връстници и възрастни,

положителна нагласа към новата социална роля „ученик”

3. Осигуряване на ефективна организационна среда за постигане на очакваните резултати, описани в държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка.

4. Създаване на условия за развиващо обучение.

5. Активно участие на родителите в живота на детската градина, чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа.

6. Използване на нови информационни технологии от учителите в образователния процес.

7. Въвеждане на децата в света на познанието чрез различни форми на активност - познавателна, емоционална, социална и двигателна, материализирани в системата от дейности в които ще се включва детето в детската градина.

8. Превръщане на детската градина в място за радостни преживявания и на личностно ориентиран подход на възпитание, чрез популяризиране, изява и презентирание на творчеството на децата.

9. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.

10. Оптимизиране на квалификационната дейност на учителите за укрепване на авторитета и престижа на учителската професия.

11. Задълбочаване контактите с обществени организации и институции отворени към проблемите на детската градина и привличане на допълнителни ресурси за подпомагане на дейността и подобряване на образователната среда в ДГ „Бако Динчо“.

РАЗДЕЛ II

ЦЕЛ:

Осигуряване на условия за интелектуално, емоционално, социално, духовно- нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му за успешно преминаване към училищната образователна среда.

ЗАДАЧИ:

1. Въвеждане и прилагане в образователния процес на иновационни технологии, методи и средства, включително и на електронно съдържание, базирано на съвременни техники ИКТ за онагледяване (представяне) на учебния материал.

2. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата и професионална изява на педагогическия екип.

3. Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес, в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищно образование и стратегията на МОН за развитие на образованието.

4. Формиране на знания и умения за прилагане на иновативни методи за преподаване и използване на ефективен инструментариум за определяне достигнатото ниво на знание на децата.

5. Оптимизиране на взаимодействието между екипа на ДГ и родителската общност, чрез прилагане на добри практики и работещи модели на партньорство за мотивирано участие в живота на детската градина и поддържане на благоприятна образователна среда.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Разпределение по групи

ГРУПИ	БРОЙ ДЕЦА	УЧИТЕЛИ /МЕД.СЕСТРИ	ПОМ.ВЪЗПИТАТЕЛИ
ЯСЛЕНА ГРУПА	30	м.с. Мая Тачева м.с. Румяна Чобанова	Мима Божикова
ПЪРВА ГРУПА	29	Нели Николова Надежда Бедрова	Теодора Стефанова
ТРЕТА ГРУПА	31	Йорданка Кръстева Николета Стефанова	Катя Атанасова
ЧЕТВЪРТА ГРУПА	26	Сийка Кадиева Виолета Павлова	Елена Петкова
ВТОРА А ГРУПА с.Мулдава	15	Мария Димитрова Садет Дурмуш	Мергюл Ибрям
ЧЕТВЪРТА А ГРУПА с.Мулдава	23	Налян Джамбазова Цветанка Дженкова	Мерием Мехмед
Учител по музика, ДГ- 0,5 щат		Виктория Пигова	

Комисии и отговорници

№	КОМИСИЯ	ОТГОВОРНИЦИ
1.	Комисия по квалификация/КК	1.Сийка Кадиева 2.Виолета Павлова 3. Садет Дурмуш
2.	Координатор по приобщаващо образование	1.Сийка Кадиева
3.	Ранното оценяване на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца при постъпване за първи път на детето в детската градина.	1.Сийка Кадиева
4.	Работна група по самооценяване на качеството на институцията.	1. Садет Дурмуш 2. Виолета Павлова 3. Надежда Бедрова
5.	Комисия по БДП / КБДП	1. Николета Стефанова- председател 2. Налян Джамбазова
6.	Комисия по определяне постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти	1. Петрана Неделчева- председател 2.Виолета Павлова 3.Нели Николова
7.	Комисия по етика	1.Николета Стефанова 2. Ели Ралова 3. Садет Дурмуш
8.	Комисия за работа с родителите /КРР	1.Йорданка Кръстева 2. Сийка Кадиева 3. Садет Дурмуш
9.	Екип за обхват за осъществяване дейностите по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст	1.Нели Николова
10.	Координационен съвет за осъществяване дейностите по Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институцията	1. Виолета Павлова 2. Цветанка Дженкова 3. Садет Дурмуш 4. Юлияна Червенкова- родител
11.	Комисия по интериора на детското заведение/КИ/	1. Нели Николова 2. Виолета Павлова 3. Налян Джамбазова
12.	Комисия по празниците и развлеченията /КПР/	1.Нели Николова 2. Мария Димитрова 3. Виктория Пигова
13.	Комисия по даренията/КД/	1. Виолета Павлова-председател 2. Налян Джамбазова 3. Николета Стефанова
14.	Група по условия на труд/ГУТ/	1. Петрана Неделчева 2. Садет Дурмуш
15.	Секретар на педагогическия съвет:	1.Николета Стефанова

16.	Летописна книга	1.Сийка Кадиева
17.	Протоколчик на общите събрания	1.Нели Николова

СЕДМИЧНА ПРОГРАМА

ГРУПА/ ДЕН ОТ СЕДМИЦАТА	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
ПЪРВА ГРУПА	1.БЕЛ 2.ФК	1.ИИ 2.ФК	1.ОС 2.КТ	1.Математика 2.ФК	1.ИИ
	3.Музика		3.Музика		
ТРЕТА ГРУПА	1.БЕЛ 2.ФК 3.ОС	1.ОС 2.ФК 3.ИИ	1. БЕЛ 2. КТ	1. Математика 2.ИИ	1.Математика 2.ФК 3.КТ
	4.Музика		3.Музика		
ЧЕТВЪРТА ГРУПА	1 ОС 2. ФК 3. БЕЛ	1.Математика 2.ИИ 3.БЕЛ	1.БЕЛ 2.КТ 3.ОС	1.Математика 2.ФК 3.ИИ	1.Математика 2.ФК 3.КТ
	4.Музика		4.Музика		
ВТОРА А ГРУПА С. Мулдава	1.БЕЛ 2.ФК 3. ОС	1. ОС 2.ИИ	1.БЕЛ 2.Математика 3.КТ	1.БЕЛ 2.ФК 3.ИИ	1.БЕЛ 2. ФК
		3.Музика			3.Музика
ЧЕТВЪРТА ГРУПА А /6г.-5г./ с. Мулдава	1 ОС 2. ФК 3. БЕЛ	1. Математика 2. ИИ 3. БЕЛ	1. БЕЛ 2. ФК 3. ОС 4.КТ	1. Математика 2. ФК 3. ИИ 4. БЕЛ	1.Математика 2. КТ 3. БЕЛ
		4.Музика			4.Музика

Забележка:

1. ДГ „Бако Динчо” Асеновград с база в с. Мулдава работи с помагала на издателство „Просвета“, Чуден свят

РАЗДЕЛ III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛТА И ЗАДАЧИТЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ

I.

1. Приемане Правилника за дейността на детската градина.
2. Приемане на Плана за БАК.
3. Приемане актуализация на Етичния кодекс на общността за 2024-2025 учебна година.
4. Използване на средствата на ИКТ за работа в електронна среда в случай на преустановяване на присъствения процес със заповед на МОН.
5. Обсъждане на предложенията за допълнителни педагогически дейности, които не са дейност на ДГ за учебната 2024-2025 година.

Срок 16.09.2024 г., отг. Директор

II.

1. Проследяване и обсъждане на напредъка на децата и на степента на усвояване на компетентности на входно ниво.
2. Предложения за съвместни мерки между учителите с цел насърчаване на постиженията или оказване на необходимата подкрепа и съдействие за пълноценното им интегриране в образователната и социалната среда съобразно специфичните им потребности.

Срок 04.11.2024г. Отг. Директор и учители

III. ПС/Квалификационен/

1. Мястото на спортно подготвителните и възстановителните игри , като средство за формиране на физическото възпитание в ПУВ.
2. Запознаване с бюджета на детската градина.

Срок м. 16.01. 2025г. Отг. Директор, КК

IV. Споделяне на опит

- 1.Техники за стимулиране на логическото мислене и въображение на децата от ПУВ.

Срок 12.03.2025г. Комисия по квалификацията/ КК/ С. Кадиева

V.

1. Отчитане резултатите от тематичната проверка.
2. Съгласуване класирането по определените от Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини и училища на територията на община Асеновград критерии и определяне списъка на новоприетите деца, както и обособяването им в групи.

VI.

1. Анализ на резултатите от напредъка на децата и степента на усвояване на предвидените компетентности по групи.

2. Доклад за самооценка на институцията.

3. Указания за организиране на работата през летния сезон.

4. Избор на комисии за проект на годишен план.

Срок 05.06. 2025г., Отг. Директор, Работна група по самооценяване на качеството на институцията

VII.

1. Избор на секретар на педагогическия съвет за учебната 2025-2026 година.

2. Отчет на изпълнение на решенията от последния педагогически съвет.

3. Приемане актуализирана стратегия за развитие на детската градина с приложени към нея двугодишен план за действие и финансиране;

4. Избор на комисии.

5. Приемане решение за разпределение на формите на педагогическо взаимодействие.

6. Приемане на Годишния план.

7. Приемане плана за дейностите по БДП.

8. Приемане плана за тематичната проверка.

9. Приемане плана за квалификационната дейност за 2025-2026 учебна година и Правила за участие на персонала в КД и включен механизъм за финансова подкрепа.

10. Приемане плана за превенция и интервенция на тормоза и насилието на ДГ „Бако Динчо“ за учебната 2025/2026 г.

11. Приемане на плана за празниците и развлеченията на децата в детското заведение.

12. Запознаване с Плана за контролната дейност на директора.

13. Предложения относно промени в Правилника за дейността на детската градина.

14. Приемане Програма за превенция на ранното напускане на детската градина за 2025-2026 учебна година.

Срок:04.09.2025г. Отг. Директора

ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Ранно оценяване на децата от педагогическите специалисти в детската градина.

1.1. ранно оценяване на развитието на детето и на риска от обучителни затруднения - от учителите на всяка група в детската градина.

1.2. определяне на необходимост от допълнителни модули за децата, които не владеят български език - от координиращия екип съвместно с учителите в групата в детската градина и/или по инициатива и писмено заявление до директора от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето;

1.3. определяне на необходимост от извършване на оценка от екип за подкрепа за личностно развитие на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето - от координиращия екип съвместно с учителите в групата в детската градина и/или по инициатива и писмено заявление до директора от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, при:

а) затруднения във физическото, познавателното, езиковото, социалното, сензорното, емоционалното, творческото развитие на детето спрямо децата от същата възрастова група;

б) наличие на рискови фактори и обстоятелства в средата на детето;

в) наличие на хронични заболявания, които възпрепятстват обучението, научаването и участието на детето в дейността на детската градина;

г) наличие на изяви силни страни на детето в областта на изкуствата и спорта, които се нуждаят от развитие и стимулиране.

2. Оценка на риска от обучителни затруднения на децата на 5- и 6-годишна възраст в подготвителните групи в детската градина

2.1. Установяване готовността на детето за училище- физическо, познавателно, езиково, социално и емоционалното му развитие, в 14-дневен срок преди края на учебното време на учебната година от учителите на съответната подготвителна група.

Срок септември 2024г -май 2025г., Отг.КЛР

Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие в детската градина

1. Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие от постъпването на детето в детската градина, съобразно индивидуалните му потребности, насочена към развиване на потенциала на всяко дете.

2. Общата подкрепа за личностно развитие в детската градина е насочена към всички деца в групата и гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на детската градина и включва:

а) екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;

б) занимания по интереси;

в) грижа за здравето въз основа на информация от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, за здравословното състояние на детето и за проведени медицински изследвания и консултации и при взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в детската градина;

г) ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца при постъпване за първи път на детето в детската градина.

-оценяването по т. 2, г се извършва чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения.

-оценяването се провежда индивидуално за всяко дете с писменото съгласие на родителя след информирането му за начина на провеждането.

-запознаване на родителите с резултатите от него.

-координаторът съвместно с родителя определя за всяко дете дейности от общата и/или от допълнителната подкрепа за личностно развитие.

3. Общата подкрепа за личностно развитие в детската градина, която е насочена към превенцията на обучителните затруднения чрез включване на отделни деца в дейности според техните потребности, установени след ранното оценяване по чл. 8, ал. 3, т. 1 и 2 от Наредба за приобщаващото образование включва:

а) обучение чрез допълнителни модули по образователно направление „Български език“ за деца, които не владеят добре български език в педагогическите ситуации /2 пъти седмично/ над минималния общ седмичен брой, определени за постигане на компетентностите в съответната възрастова група в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

б) определяне на необходимост от извършване на оценка от екип за подкрепа за личностно развитие на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето при:

-затруднения във физическото, познавателното, езиковото, социалното, сензорното, емоционалното и творческото развитие на детето спрямо децата от същата възрастова група;

-наличие на рискови фактори и обстоятелства в средата на детето;

-наличие на хронични заболявания, които възпрепятстват обучението и включването на детето в дейността на детската градина;

-наличие на изяви силни страни на детето в областта на изкуствата и спорта.

4. Установяване от учителите в групата напредъка на всяко дете, което е включено в дейностите, два пъти в рамките на учебната година въз основа на материали от дейността му.

5. Представяне на доклад до директора за резултатите от напредъка на детето. Материалите, становищата и докладът се съхраняват в детското портфолио.

Срок септември 2024г. – май 2025г., Отг.КПОЛР

Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие в детската градина

1. Изпращане на заявление за осигуряването на екип за извършване на оценка на индивидуалните потребности на дете /СОП/ от регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование- Пловдив.

Срок 09.2024 г., отг. Директор

2. Оценка на индивидуалните потребности на детето за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие от екип за подкрепа за личностно развитие, утвърден със заповед на директора на детската градина за конкретно дете по чл. 187, ал. 2 от ЗПУО.

Срок 11.09.2024 г., отг. Директор

3. Изготвяне на индивидуален план за допълнителна подкрепа за личностно развитие по чл. 187, ал. 3 от ЗПУО за конкретно дете. Запознаване на родителя с плана за подкрепа на детето.

Срок.09.2024г., отг. Директор, координатор ПО

4. Осигуряване на ресурсно подпомагане индивидуално и/или групово съгласно плана за подкрепа на всяко дете със специални образователни потребности, което може да включва:

4.1. адаптиране на учебното съдържание съобразно индивидуалните потребности на децата със специални образователни потребности;

4.2. осигуряване на помощни средства и технологии за пълноценно участие в образователния процес;

4.3. съвместна работа на учителите в групата в детската градина и ресурсния учител при провеждането на педагогическата ситуация;

4.4. терапевтична подкрепа на деца със специални образователни потребности;

4.5. консултиране на учителите по отношение на изграждането на подкрепяща среда в детската градина и за осигуряване на ерготерапия, сензорна интеграция и други образователни ресурси за децата със специални образователни потребности;

4.6. осигуряване на обучение чрез алтернативни форми на комуникация;

4.7. обучение в полезни умения и подготовка за самостоятелен живот;

4.8. осъществяване на дейности в стаята на групата с цел приемане и приобщаване на децата със специални образователни потребности.

Срок.09.2024г.- 31.08.2025г., отг. Директор, координатор ПО

**ГРАФИК
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА РЕГУЛЯРНИ СРЕЩИ НА КООРДИНАТОРА ЗА ПОДКРЕПА
НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА / Сийка Кадиева/**

Кординатор	Дата на регулярните срещи
1.	28.10.2024г.
2.	26.11.2024г.
3.	12.12.2024г.
4.	20.02.2025г.

**ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ
ОБЩО СЪБРАНИЕ**

1.Общо събрание

1.1 Инструктаж за безопасни условия на възпитание, обучение и труд на персонала и противопожарна и аварийна безопасност.

1.2. Запознаване на персонала с актуализирания правилник за вътрешния ред на ДГ, актуални длъжностни характеристики и функционални графици.

1.3. Запознаване с актуализирания правилник за дейността на ДГ.

1.4. Запознаване с актуализирания Правилник за действия при БАК.

1.5. Припомняне на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал формите на насилието и тормоза – Приложение № 1 от Механизма за противодействие на тормоза и насилието в системата на предучилищното и училищното образование, утвърден със Заповед № РД 09-5906 от 28.12.2017 г. на министъра на образованието и науката

Срок м.12.09.2024. Отг. Директора

2.Общо събрание

2.1. Отчет за изпълнението на делегиран бюджет 2024 г. към 30.09.2024 г.

Срок м.10.10. 2024. Отг. Директора

3.Общо събрание

3.1. Отчет за изпълнението на делегиран бюджет 2024г.

3.2. Вземане решение за СБКО

Срок м.09.01.2025. Отг. Директора

4.Общо събрание

4.1. Отчет за изпълнението на делегиран бюджет 2025 г. към 31.03.2025 г.

Срок м.11.04.2025. Отг. Директора

5. Общо събрание

5.1. Отчет за изпълнението на делегиран бюджет 2025 г. към 30.06.2025 г.

Срок м.11.07.2025. Отг. Директора

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ

I.

1. Уточняване броя на децата по групи.

2. Запознаване с изискванията за организиране на предучилищното възпитание в детските градини за учебната 2024-2025 година.

3. Изисквания по отношение на задължителната документация в групите.

Срок.16.09.2024г. Отг.Директора

II.

1.Определяне датите за родителски срещи по групи.

2.Разглеждане оферти за осигуряване на необходимите материали за работа с децата.

3.Обсъждане на постъпилите предложения за развлечения на децата.

4.Уточняване мястото, сценария и ръководството на Есенния празник с децата.

Срок 18.09.2024г. Отг. Директор, учители, мед.сестри

III.

1.Обсъждане организацията на средата по групи. Актуализиране на тематично – образователни кътове за безопасност на движението по пътищата.

Срок. 09.10.2024г. Отг.КК

IV.

1. План-сценарии за Коледни тържества по групи.

04.12.2024г. Отг. КК

V.

1. Планиране и провеждане на пролетните празници по групи.

Срок 06.02.2025г. Отг. КК

VI.

1.Обсъждане:

- организиране и провеждане на празник- „Весел светофар “ с включени игри по БДП.

- отбелязването на глобалната седмица за пътна безопасност на ООН.

Срок 23.04.2025г. Отг. КБДП

VII.

1. Обсъждане организацията и провеждането на планирани инициативи с родителите.

Срок 03.2025г. Отг. КРР, КК.

VIII.

1. Обсъждане текущи резултати и проблеми във ОВР с децата.

Срок постоянен. Отг. КК

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

ЦЕЛИ:

1. Информираност за ценностите и етиката в институцията.
2. Създаване на отношения на сътрудничество за съдействие по превенция на насилието и тормоза.
3. Превенция на социални и здравни рискове при децата.
4. Увеличаване на участието и приобщаването. Създаване на възможност за себеизразяване и приобщаване към живота на детската градина.
5. Ангажиране на децата в дейности или занимания по интереси, насочване вниманието им към положителни модели на поведение, стимулиране на творческите им заложби.
6. Създаване на подходяща среда за насърчаване на четенето и повишаване на грамотността на децата.
7. Повишаване на равнището на грамотност.
8. Прилагане на изкуството като фактор за личностното развитие на децата.
9. Създаване на доверителни отношения и партньорства.

ИНИЦИАТИВИ:

1. Осъществяване на ежедневни контакти с родителите.

Срок : 09.2024г.-08.2025г., Отг. учители, мед.сестри

2. Групови родителски срещи:

- Запознаване с Правилника за дейността на ДГ, Правилника за безопасни условия на възпитание и отглеждане на децата., образователния процес на групите за учебната 2024/2025г. и организацията на предметната среда.

- Запознаване с правилата за превенция на тормоза и насилието в ДГ „Бако Динчо“ за учебната 2024/2025г.

- Представяне на Етичния кодекс на детската градина пред родителската общност.

- Информирание за условията на организация на педагогическите услуги, които не са дейност на детската градина.

- Наредба за здравословното хранене на децата, избор на резервни членове на Обществения съвет.

Срок м. 16.09.2024г., Отг. Директор , учители, м.сестри.

3. Повишаване информираността на родителите, чрез организиране на дейности по групи – относно насърчаване на четенето и повишаване на грамотността сред децата, за които майчиният език е различен от българския.

Срок м.10.2024г., Отг. Директор , учители

4. „Вълшебният свят на приказките” - Обогаляване библиотечните кътовете по групи

Срок м.09.-10.2024г., Отг. Директор , учители

5. „Спорт и здраве.“- обособяване на кът във фоаето да детската градина.

Срок: 08.10.2024г., Отг. Комисия по празниците и развлеченията /КПР/

6. Златокоса есен- добре си дошла -празник

Срок: 17.10.2024 г., Отг. Комисия по празниците и развлеченията /КПР/

7. „ Национална седмица на четенето“ –теми: „ Маратон на четенето“; „Прочети ми пак“, „Сподели книжка с приятел“, „В библиотеката“- Посещение на детски отдел на градската библиотека и библиотека „П. Хилендарски“, с. Мулдава

Срок. 10.2024г., Отг. Учители по групи

8. Отбелязване Деня на народните будители по групи

Срок 01.11.2024г. отг. директор, по групи

9. „На зелено премини “- 20.11. световен ден за възпоменание на жертвите от ПТП - отбелязване чрез игри и образователни ситуации, подчинени на темата безопасност на пътя.

Срок: 20.11.2024 г. Отг. Комисия по празниците и развлеченията /КПР/

10. „Да посрещнем Баба Марта“- изработване на мартенички съвместно с родители и украсяване двора на детската градина.

Срок. 25.02.2025г., Отг. Учители по групи

11. „Растем здрави и силни“ – обмяна на добри практики. Среща с треньор.

Срок. 04.2025г., Отг. Учители по групи

12. Отбелязване глобалната седмица за пътна безопасност на ООН с детско образователно шоу за безопасност на движението по групи - „На улицата е опасно“.

Срок 25.05.2025г Отг. Учители по групи

13. „Международен ден на Земята“ –инициатива за засаждане на цветя в двора на детската градина съвместно с родителите.

Срок – 22.04.2025г., отг., КБДП, учители по групи.

14. „Любима приказка от детството на мама“ – разглеждане и четене книжки във връзка със „Седмицата на книгата.

Срок: 04.2025, Отг: Директор, учители трета групи

15. Спорт и здраве с весели игри- спортен празник ,съвместно с родителите

16. Отбелязване на празници.

Срок декември 2024-май 2025г. , Отг. Учители по групи

17.Актуализиране на информацията за запознаване на родителите с дейността в ДГ.

Срок постоянен , Отг.КИ

18. Подобряване на МТБ по групи.

Срок : Постоянен, Отг.: Учителите

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1.Обезопасяване на района на детското заведение, чрез ограничаване на достъпа на МПС в дворовете на ДГ Бако Динчо Асеновград и детската градина в с. Мулдава

Срок 16.09.2024г. отг. Директор

2. Изготвяне на Списък - Образец № 2 за учебната година

Срок: 16.09.2024г. Отг.Директор

3. Изготвяне и актуализиране на планове, правилници, инструкции, свързани с организацията и дейността на детската градина.

Срок: 16.09.2024г ,Отг.: директор

4. Преглед на задължителната училищна и учебна документация за началото на учебната година.

Срок: 16.09.2024 г. Отг.: Директор

5. Извършване на необходимите дейности по Национална програма „Диференцирано заплащане на учителския труд”.

Срок: 25.09.2024г., отг.: Комисията и Директорът

6. Актуализация на личните досиета.

Срок: 30.09.2024г. Отг.: касиер-домакинът, Директор

7. Инвентаризация.

Срок: октомври 2024 г. Отг. Директор, счетоводител, касиер-домакин, домакин.

8. Изработване бюджет -2025г. на детското заведение.

Срок: декември 2024 г., отг. Директор, счетоводител

9. Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за следващата учебна година.

Срок: март, 2025 г., отг. Директор

10. Навременно изготвяне на месечните, тримесечните, шестмесечните и годишния финансов отчет за изпълнение на бюджета.

Срок: септември, 2024г., -август 2025 г., отг. Счетоводител

11. Създаване на необходимата организация за получаване от всички групи на безплатните помагала /4/, /5/ и /6/ годишни за 2024-2025 учебна година.

Срок: 25.08.2025 г., отг. Директор, касиер-домакин

12. Планиране на текущи ремонти.

Срок: януари 2024 г.-май-2025г. Отг. Директор, касиер-домакин

13. Изготвяне на информация за РУО -Пловдив за работата на ДГ „Бако Динчо” по БДП.

Срок 29.05.2025г. отг. Директор, КБДП

Приложения:

1. План за квалификационна дейност за учебната 2024/2025 година

2. План за работата на ПС.

3. План за работата на комисията по БДП.

4. План за тематична проверка.

5. План за празници и развлечения.

6. План за контролната дейност на директора.

Годишният план е приет на ПС №7/ 09.09.2024 год. с Протокол №7/09.09.2024 г.

Планът е отворена система и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Петрана Неделчева

Директор на ДГ „Бако Динчо”