

**Издаване на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от детска градина или училище, извършващо задължително предучилищно образование**

**1. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.**

- Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 72);
- Наредба за предучилищното образование (чл. 36);

**2. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.**

Директорът на детската градина

**3. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.**

За издаване на Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от детска градина или училище, извършващо задължително предучилищно образование, не е необходимо заявяване. Издава се на всички деца, завършили задължителното по ЗПУО обучение.

**4. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя.**

Услугата не се предоставя по електронен път

**5. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.**

Безсрочен

**6. Такси или цени.**

Не се дължат

**7. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.**

Регионално управление на образованието

Министерство на образованието и науката

**8. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.**

Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.

**9. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.**

**zornica\_odz@abv.bg**

/електронен адрес на институцията/

**10. Начини на получаване на резултата от услугата**

Лично/от родител/настойник на детето/чрез упълномощено лице.