



ДЕТСКА ГРАДИНА „БАКО ДИНЧО”
Асеновград, ул. Асенова крепост №13А, тел. 0331 6 91 96, e-mail: dg_bd@abv.bg

Утвърждавам: /п/
Петрана Неделчева
ДИРЕКТОР НА ДГ „БАКО ДИНЧО“

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

НА

ДЕТСКА ГРАДИНА

„Бако Динчо”

АСЕНОВГРАД

2020 – 2025 година

Стратегията за развитие на ДГ „Бако Динчо” –Асеновград се основава на принципите и насоките на ЗАКОНА за предучилищното и училищното образование, обн. ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 1.08.2016 г. , ДОС за предучилищно образование, нормативни актове в системата на училищното и предучилищното образование, приоритетите на МОН, РУО-Пловдив, приоритети за развитие на образованието в община Асеновград и спецификата на детското заведение.

При разработването на стратегията 2020-2025 г. е възприет подход, който има за цел да предизвика промяна в качеството на институционално взаимодействие, организирайки и насочвайки усилията на институцията към една от фазите на жизнения цикъл на развитие на детето, а именно ранна детска възраст – 1г.-6/7 г.

Стратегията е изработена на основание на чл.28 ал. 1, одобрена от Обществения съвет в детската градина и е приета на заседание на ПС.

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Анализ на обхвата на децата.

ДГ „Бако Динчо“ Асеновград приключи 2022-2023 учебна година с една яслена и пет градински групи с общ списъчен състав 141 деца. Детското заведение се посещаваше от общо 43 деца 5 и 6- годишни в Асеновград и в с. Мулдава.

Разпределение на децата по групи през 2023-2024 учебна година:

ГРУПИ	Брой деца
ДГ „Бако Динчо” Асеновград	
Яслена група	34
Втора група	31
Трета група	28
Четвърта група	17
ДГ в с. Мулдава	
Четвърта а група	13
Втора а група	21
Общо брой деца:	144

Силни страни

- Пълен капацитет групи в град Асеновград;
- Наблюдава се устойчивост на средната месечна посещаемост в групите със задължителна предучилищна подготовка в сравнение с останалите групи в ДГ;
- Задължително предучилищно образование на децата от 4 годишна възраст;
- Децата са физически и психически здрави, талантливи, самоуверени и щастливи;
- Преместване на децата има само при промяна на местоживеенето на семейството;
- Приемственост между ясла и детска градина;
- Приемственост между ДГ и училищата в района на градината;
- Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика в здравните кабинети;
- Обществен съвет
- Допълнителни педагогически услуги по 2 вида дейности;
- Децата участват с творчески изяви на празници, конкурси на общинско, национално и международно ниво;
- Богата културна програма;
- Творчески изяви по всички видове дейности.
-

Слаби страни

- Продължава тенденцията за намаляване на броя на децата в с. Мулдава, основаваща се на демографски причини – устойчиви темпове на застаряване на населението; ниски устойчиви равнища на раждаемост; растяща емиграция.

➤ Липса на възможност за обособяване на децата от трета и четвърта възрастова група в отделни групи в детската градина в Асеновград, поради недостатъчен сграден фонд.

➤ Желанието на родителите детето да постъпи в първи клас една година по-рано.

Благоприятни възможности

➤ Приемане на брат, сестра, близнаци;
 ➤ Преминаване от ясла в детска градина с предимство при кандидатстване;
 ➤ Децата са физически и психически здрави и правилно развити. Приемат се и деца СОП, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите, включително консултации и работа с психолог, логопед и ресурсен учител.

➤ Позитивното общуване между децата и стимулиране на познавателната активност;
 ➤ Положителна емоционалност на децата за сметка на напрежението и агресията;
 ➤ Превенция и създаване на условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи.

2. Анализ на екипа.

№	ДЛЪЖНОСТ	Брой	ОКС		ПКС					
			Магистър	Бакалавър	I	II	III	IV	V	
1.	Директор ДГ	1	1			1				
2.	Старши учител, ДГ	6	2	4		5		2		
3.	Учител, ДГ	4	1	3						
4.	Учител, музика в ДГ	0,5	0,5							
	Всичко заети:	11,5	4,5	7		6		2		

Педагогически персонал- 11,5 щат, в т. ч. 1 директор и 11 учители на възраст между 34 и 61 години. Незаети щатове- няма

Непедагогически персонал- 12,5 бройки: счетоводител – 1, касиер-домакин – 1, Домакин – 0,5 бр., готвач – 2, помощник-готвач – 1, помощник-възпитатели – 4,5; прислужници – 1, огняр – 2, Незаети щатове – няма.

Анализ на персонала по трудов стаж: повечето от служителите имат трудов стаж между 20 и 40 години, като голяма част от този стаж е натрупан в ДГ „Бако Динчо“.

Реализираната квалификация през изтеклия период бе свързана с изискванията на новите реалности в образованието. На всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на възпитателно-образователния процес.

Силни страни

➤ Квалифициран педагогически персонал с висше образование;
 ➤ Дългогодишен професионален опит и трудов стаж;
 ➤ Придобиване на ПКС от все по-голям брой учители;
 ➤ Няма текучество;
 ➤ Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите кадри;
 ➤ Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност;
 ➤ Работа в екип на различни нива – педагогически и непедагогически персонал;
 ➤ Участие в курсове за продължаваща квалификация;
 ➤ Дългогодишна съвместна работа на педагогическите специалисти;
 ➤ Осигурена здравна профилактика и мониторинг на работното място;
 ➤ Много добра вътрешно-методическа дейност;

Слаби страни

➤ Липса на психолог, логопед и ресурсен учител, полезни в подобряване качеството и ефективността на образователния процес и ежедневната работа с учители, родители и деца;

➤ Няма кандидати за длъжност „главен учител“;

- Висока средна възраст на педагогическия персонал;
- Малко млади педагогически специалисти.

Благоприятни възможности

- Умения и възможност за използване на интерактивни методи в педагогическата практика;
- Популяризиране на педагогически опит;
- Внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на детската градина;
- Придобиване на умения и знания чрез различни форми на квалификация;
- Тенденцията за в бъдеще всички педагогически специалисти да придобият и повишат ПКС ;
- Вътрешна обмяна на педагогически опит и практики;
- Публични изяви за популяризиране на педагогически практики;
- Вътрешна конкуренция в педагогическите практики и публични изяви;
- Средства за квалификация на педагогически персонал – 1,2 % от ФРЗ на педагогическите специалисти;
- Националната програма за „Диференцирано заплащане“;
- Кариерно развитие.

3. Процес на предучилищно образование.

3.1 Провежда се в съответствие с:

- Програмна система като част от стратегията за развитието на детската градина, която извършва задължително предучилищно образование и съответства на изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищно образование;

- учебни помагала и познавателни книжки, одобрени от Министерството на образованието и науката по избор на учителите и решение на педагогическия съвет. Детската градина работи с познавателните книжки „Чуден свят“ на издателство „Просвета“.

- Учителите прилагат творчески програмните задачи, образователното съдържание и материалите за онагледяване и самостоятелна работа на децата за придобиване на знания, умения и отношения у децата.

- Организацията на учебния ден е съобразена с възрастовите особености на децата от различните групи и детската ясла. Предвижда се време за обучение на децата, игра, хранене, следобеден сън, допълнителни педагогически услуги, приемане и изпращане;

- Акцентът в работата и отношението на учителите е към личностното формиране на децата и социалната им адаптация. Използват се интерактивни методи, работи се върху емоционалната интелигентност на детето.

- Процесът на предучилищното образование е подчинен на ЗПУО и Наредба № 5 на МОН.

3.2. Проследяването на постиженията на детето се осъществява:

- от учителите на съответната група в началото на учебната година до 15 октомври и в края на учебното време до 15 май. По седемте образователните направления учителят на съответната ПГ установява готовността на детето за училище. Тя отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие. /**Тест за диагностика на готовността на децата за училище , Г. Бижков/.**

- Детската градина издава удостоверение за задължително предучилищно образование за децата от подготвителните възрастови групи в края на предучилищното образование. Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31 май на съответната учебна година.

- Провеждат се допълнителни педагогически услуги за развитие на интересите, способностите и заложбите на децата по избор и желание на родителите срещу заплащане. Предлагат се: английски език, народни и модерни танци.

Културната програма на детската градина е наситена с разнообразни форми и мероприятия:

3.3. Празници и тържества:

- **Общи** – откриване на учебната година – 15 септември; Коледа; Посрещане на Пролетта, Пролетни празници – Лазаровден, Цветница, Великден, Изпращане на децата от ПГ за училище, 1-ви юни.
- **Групови** – за Коледа; за Пролетта; Изпращане на децата от ПГ за училище
- **Открити ситуации** по тематичната проверка, по всяка допълнителна педагогическа дейност.

Силни страни

- Холистичен подход в образователния процес;
- Учеща образователна среда, осигуряваща активно участие на децата;
- Активна позиция на детето в процеса на общуването на всички нива;
- Стимулиране на креативното мислене и въображение у децата;
- Усвояване на общочовешките ценности и национални традиции чрез празниците и тържествата в ДГ;
- Превенция и ранно откриване на обучителни трудности;
- Обща подкрепа от педагогическите специалисти;
- Осигурена възможност за допълнителни педагогически услуги по избор на родителите.

Слаби страни

- Липса на възможност за по-активно спортуване, поради липса на материална база – малка квадратура на помещенията и липса на физкултурен салон, плувен басейн, спортни площадки и уреди;
- Липса на достатъчно пространство в детската градина при организирането на празници и развлечения, изложби, концерти.
- Ограничения, въведени с противоепидемичната обстановка, свързана с COVID-19.

Благоприятни възможности

- Да се обучават;
- Да се социализират;
- За отглеждане;
- За развитие на талантите и способностите;

4. Материална база.

Детската градина в Асеновград е обновена по Проект „Основен ремонт на общинска образователна инфраструктура за прилагане на мерки за повишаване на енергийната ефективност” по Оперативна програма „Регионално развитие” чрез Европейския фонд за регионално развитие на ЕС. Дворът на детското заведение поетапно се обновява.

4.1. ДГ Асеновград. Целият парцел е с площ 2662 м²:

4.1.2 Сграден фонд:

Основна сграда на два етажа, 344 м², която включва 4 групи - с общи спални и занимални;

- Кабинет на директор;
- Кабинет на касиер-домакин;
- Кабинет на счетоводител;
- Здравен кабинет;

Едноетажна сграда 148 м²

- Кухненски блок;
- Котелно.

4.1.2 ДГ с. Мулдава. Целият парцел е с площ 4180 м²:

Основна сграда на два етажа, които включват 2 групи - с общи спални и занимални;

- Кабинет на директор;
- Кабинет на касиер-домакин;
- Здравен кабинет;
- Кухненски блок;
- Котелно.

4.2. Двор

4.2.1. ДГ Асеновград -2180 м²

- **4 броя** площадки за всяка група;
- **Пейки** за деца и родители, пясъчници;
- **Насаждения - дървета, храсти, цветя, разнообразна растителност;**

4.2.2. ДГ с.Мулдава

- **2 броя** площадки за всяка група;
- **Пейки** за деца и родители, пясъчници, уреди за игра;
- **Насаждения - дървета, храсти, цветя, разнообразна растителност;**

4.3. Информационна среда:

4.3.1 ДГ Асеновград

- Електронна поща;
- Сайт;
- библиотечен фонд;
- кабелна телевизия, аудио и видео техника;
- мултимедия – 3 бр. с и лаптопи към тях;
- интерактивна дъска- 2 бр.
- интернет;
- 24 часово видеонаблюдение;
- 12 часово СОТ нощно време ;
- пълно материално-дидактическо оборудване – учебни пособия и материали.

4.3.2. ДГ с. Мулдава

- библиотечен фонд;
- кабелна телевизия, аудио и видео техника;
- пълно материално-дидактическо оборудване – учебни пособия и материали.

Силни страни

- Обновен сграден фонд на основната и помощната сграда в Асеновград;
- Смяна на радиаторите за отопление и ново осветление в двете детски градини;
- Ново и съвременно технологично обзавеждане на кухненските блокове;
- Обособени помещения за възрастовите групи– съвременен интериор и различно цветово изграждане, ново обзавеждане; нова леглова база, съдове и др.;
- Дворовете са с отделни площадки за всяка възрастова група;
- Богата образователна среда;
- Сценични костюми;
- Реквизити;
- Интериор.

Слаби страни

- Частично обновен сграден фонд;
- Липса на помещения за обособяване на подготвителна група в детската градина в Асеновград;
- Частично подмена дограма /база с. Мулдава/;
- Уредите и съоръжения за игра на всички детски площадки са морално остарели или липсват; липса на ударопоглъщаща настилка на площадките;
- Липса на кабинетна система за провеждане на ДПУ; физкултурен салон, методичен кабинет, учителска стая в ДГ –Асеновград.
- Липса на обособени помещения за съхраняване на сценични костюми и декори.
- Недостатъчно съдействие от страна на общината за подобряване на материалната база - сертифициране на детските площадки за игра и провеждането им според

изискванията на Наредба 1 /2009 г., прилагане на мерки за енергийна ефективност в ДГ в с. Мулдава и ремонт на кухненския блок в Асеновград.

Благоприятни възможности

- Добра бюджетна осигуреност за малки текущи ремонти на материалната база.
- Възможност за включване в Плана за интегрирано развитие на община Асеновград (ПИРО) за периода 2021-2027 година.

5. Финансиране.

По отношение на административната, стопанска и финансова дейност от 2006 г. ДГ работи като второстепенен разпоредител с бюджетни средства. На базата на натрупания опит от предходните години за работа в новите финансови условия, ръководството на детската градина и до момента се справя много добре с изискванията за финансова самостоятелност.

Силни страни

- Делегиран бюджет, управляван по приоритети;
- Няма просрочени задължения;
- Действаща система за финансово управление и контрол;
- Вътрешни правила за финансово управление и контрол;
- Вътрешни правила за работна заплата;
- Изпълняващ функциите на предварителен контрол /старши учител/ и система за двоен подпис;
- Функционираща комисия по отчет и контрол на даренията;

Слаби страни

- Процесът на намаляване броя на децата в регион с. Мулдава, поради демографски и миграционни причини, липсата на подготвителна група, както и дублиране на длъжности, обуславящо се от наличието на филиал, води до намаляване на средствата за детската градина, получавани като делегирана от държавата дейност. В този смисъл ЕРС на дете е недостатъчен и не гарантира необходимите средства за развитие на институцията.

Благоприятни възможности

- Включване в проекти и програми за финансиране на детската градина за подобряване на материалната база, подпомагане храненето на децата, спорт и др.

6. Външни фактори

Благоприятно за децата и детската градина е взаимодействието с родителите - съществен фактор за реализиране на качествена ВОР. Налице е съпричастност и съдействие на родителите към разрешаване на отделни проблеми в детската градина и заинтересованост и осъществяване на навременна обратна връзка.

Сложната обществено-икономическа ситуация в страната, която в голяма степен влияе на системи с непроизводствени функции, каквито са и детските градини, засилва още повече необходимостта те да се отворят непрекъснато към външни връзки и взаимодействия с:

Училището

- Проследяване развитието на децата, излезли от детската градина;
- Родителски срещи с начални учители за информиране родителите на бъдещите първокласници;
- Информация за профилирането с цел подбор на допълнителните дейности и ранното откриване и развитие на детските заложби.

ОДБХ, РЗИ

- Взаимодействие при карантини, епидемии и други масови здравни проблеми;

- Детски празници със здравна насоченост;
- Съвместна работа с РЗИ за предоставяне на материали за възпитаване на здравна култура у деца и родители, както и информация за действие при обявено извънредно положение.

Културни институции

- Съвместна работа със Старинното училище „Свети Георги“, Исторически музей, Етнографска къща, ЦПЛР, Градска библиотека – ползване на материалната база, съвместни общински изяви.

Спонсори, асоциации, сдружения

- Големи фирми, в които работят родители;
- Частни фирми на родители;
- Фирми, агенции и фондации, чиято дейност е насочена към деца от социално затруднени семейства, деца-таланти, опазване на природата и т.н.

Силни страни

- Активно взаимодействие на ДГ със семейството;
- Утвърдени механизми за взаимодействие между детската градина и родителите;
- Демократичен стил на управление;
- Взаимно уважение, новаторство между участниците в образователния процес;
- Персоналът е мотивиран и вдъхновен за по-нови идеи и реализация на модерни практики;
- Съвременна, модерна образователна и културна среда, екологична среда, здравословна среда;
- Стремез към създаване на условия за развитие на творчество, талантите, интересите и активността на децата;
- Висок имидж на детската градина пред институциите и сред обществеността;
- Децата са носители на награди;
- Родителите и специалистите дават високи оценки и уважение на учителите и детската градина; Присъстват и участват в образователния процес
- Участват в конкурси от национален и международен формат, общински мероприятия;
- Установени традиции в приемствеността с училищата в района;
- Създадени са ползотворни връзки с обществени организации и институции.
- Богати традиции и организационна култура.

Благоприятни възможности

- Обмен на информация;
- Взаимодействие за бързо решаване на проблеми;
- Консултиране;
- Удовлетворяване потребностите на всички взаимодействащи страни;
- Поддържане на информационни табла за всяка група.
- Наличие на активен сайт на детската градина.
- Обогатяване на отношения на сътрудничество, взаимопомощ и информираност на родителите в електронна среда.
- Участие на родители в срещи с педагогическия и медицинския персонал,
- Система за обмен на информация и взаимодействие със семейството, детската ясла и училището в електронна среда;
- Организиране и провеждане на външна изява на деца и учители.
- Системно повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти;
- Пълноценно използване на материалната база за целите на образователния процес.
- Ресурсно осигуряване на образователния процес с необходимите педагогически специалисти;
- Ценностна система и политики на организацията за развитие на детската градина.

➤ Анкетиране и системно проучване на мнения и предложения всички участници в образователния процес.

От направения до тук анализ на състоянието на ДГ „Бако Динчо“ и с. Мулдава, се виждат, както възможностите, с които разполагаме за бъдещото си развитие, така и проблемите, с които трябва да се справяме. За решаването на тези проблеми е нужно да се поставят цели и задачи за работата през следващите четири години. Тези цели и задачи ще бъдат подчинени на целите и задачите, които се поставят пред образованието в ЗПУО и залегнали в следните документи:

- Националните приоритети в образованието и науката;
- Конвенцията на ООН за правата на детето;
- Закона за закрила на детето;
- Харта за правата на човека;
- Конвенция за правата на детето;
- Декларация за принципите на толерантността;
- Приоритетите за развитие на Община Асеновград;
- други нормативни документи, национални и международни, засягащи развитието на образованието.

II. МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

Утвърждаване на съвременни иновационни модели на образователно-възпитателна дейност в детската градина, осигуряващи максимално развитие на личностни качества, социална компетентност и развитие на способностите на детето в процеса на възпитание и обучение.

III. ВИЗИЯ

Утвърждаване в общественото пространство на детската градина като модерна гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социално-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество, като съмишленик и партньор на деца, родители и учители чрез:

- осигуряване на условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 1 до 7 годишна възраст;
- гарантиране на личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно - образователен процес в педагогическото взаимодействие;
- водене на постоянен конструктивен диалог, с доверие и подкрепа на родителите, в името на децата.

ДГ „Бако Динчо“ предоставя много добри условия за социализация на детската личност от компетентни учители с много добър професионален опит.

За нас е важно детето да утвърди себе си като личност в детския колектив.

Цялостната дейност на детската градина се основава на взаимно доверие и уважение към всички – деца, родители, колеги, общественост.

ЦЕННОСТИ

През следващите пет години усилията на педагогическия екип ще бъдат насочени към:

1. Осигуряване равен достъп на всички деца, като се диференцират грижите спрямо техните различни потребности.
2. Използване на нови информационни технологии от учителите в образователния процес.
3. Усъвършенстване системата на квалификация в детското заведение
 - вътрешноинституционална квалификационна дейност, осигуряваща необходимата педагогическа и методическа култура и подготовка на педагогическите специалисти за повишаване на професионалното им самочувствие;
 - създаване на условия и предпоставки за проява на инициатива;
4. Определяне на степента на постигнатото качество на Държавните образователни стандарти и утвърждаване новата роля на учителя - диагностик, който създава творческа и културна среда за детето;

5. Използване на разнообразни методи и средства за социално - личностно и интелектуално развитие на децата, покриване на ДОС.

6. Стимулиране и мотивиране на децата да мислят, да изразяват свободно своето мнение, свободен достъп до предпочитани дейности.

7. Осигуряване на среда, благоприятна за развитие на творческите възможности на децата и тяхното популяризиране;

8. Стимулиране на участието на децата в пресъздаването на традиции и обичаи с цел изграждане у тях на нравствени и естетически ценности;

9. Зачитане на отговорностите, правата и задълженията на родителите;

VI. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Осигуряване на равен достъп за формиране и развитие на личностни качества, ценности, нагласи и мотиви, които да подпомогнат пълноценното развитие на детето като индивидуалност и член на обществото.

1. Прилагане на образователни технологии с доказана иновативност.

2. Интелектуално, социално нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

3. Усъвършенстване системата за постоянно повишаване на квалификацията и обучението на учителите и служителите.

4. Активно и ползотворно взаимодействие с родителите и обществеността.

5. Прилагане и изпълнение на Национални стратегии и политики. Участие в национални и регионални програми и проекти.

6. Модернизиране и развитие на материално-техническата база; планиране изразходването на средствата по приоритети.

7. Осигуряване на сигурност, ред и защита на децата и служителите в ДГ „Бако Динчо” Асеновград и в с. Мулдава чрез спазване на стандарти за поведение, отразени във вътрешните нормативни актове на детската градина.

VII. ПРИНЦИПИ НА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. **Законосъобразност** – съответствие на целите, приоритетите и предлаганите мерки на законите и подзаконовите нормативни актове.

2. **Ориентираност към личността** – Основна задача за нас е успехът на отделната личност.

3. **Равен достъп** – Всяко дете има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.

4. **Партньорство** – възможно най-широко участие на всички организации и партньори в реализацията на политиките за образователно-възпитателната работа в детската градина.

5. **Координираност** – осигуряване на взаимна обвързаност и съгласуваност на прилаганите мерки от страна на реализиращите ги субекти в образователната институция и социални партньори (културни институции, спортни организации, общински центрове и др.

6. **Съответствие** – подбор на адекватни спрямо образователния процес цели съдържание и методи за тяхното постигане, които да съответстват на изискванията за индивидуален прогрес и уважение към достойнството на личността.

7. **Отговорност** – Всички членове на педагогическата общност, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в детското заведение, носят отговорност за постигане на трайни положителни ефекти с дългосрочно въздействие.

8. **Гъвкавост** – Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на децата.

9. **Новаторство** – Педагогическият екип демонстрира воля и възможности за възприемане и прилагане на нови и иновативни подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати.

10. **Отчетност** – Всички участници в процесите на реализиране на стратегията

отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките.

11. Автономия – поставяне на акценти в дейността на образователната институция съобразно конкретни индивидуални и социални потребности, свързани с личностното формиране на децата.

12. Устойчивост на резултатите – осигуряване на трайно и дългосрочно въздействие за постигане на определената визия.

VIII. РЕСУРСИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Човешки ресурси

Налични – учители, педагогически специалисти, администрация, помощник – възпитатели, медицински специалисти и служители.

Възможни – родители, Обществен съвет, собствен труд на служителите в организирани трудови дни и т.н

2. Материални ресурси

Налични – сграден фонд, просторно дворно пространство и площадки за всяка възрастова група, кътове по интереси и др.

Възможни – кътове: библиотека за родители, библиотека за деца във всяка група.

3. Нематериални ресурси

Налични – добро име, добър имидж на ДГ, взаимодействие с институциите.

Възможни – посещения на колеги от страната за обмяна на добър опит.

4. Финансови ресурси

Налични – делегиран бюджет.

Възможни – дарения, участие в проекти с външно финансиране, реализиране на благотворителни кампании.

IX. МОНИТОРИНГ

1. Навременно изпълнение на корективни действия. Актуализиране на действащи и/или разработване на нови планове за дейностите;

2. Изпълнението на всяка дейност да се конкретизира в съответни задачи.

3. Субектът на мониторинг се определя от кръга на отговорните за изпълнението лица.

4. Отчет за изпълнение на годишните планове и разработване на новите планове за следващата учебна година;

5. Анализ на резултатите от изпълнението на стратегията.

6. Ефективност на планирането и разходването на финансовите средства;

7. Анкетиране.

X. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Реализирането на целите на настоящата стратегия се очаква да доведе до:

1. Развитие и обогатяване на материалната база в детското заведение;

2. Постигане на високо творческо развитие и мотивация за работа на служителите чрез използване на нови педагогически технологии на взаимодействие и приложение на педагогическото майсторство и енергия в реална форма;

3. Създаване на емоционален комфорт и подходящ микроклимат в групите и в ДГ „Бако Динчо“ и в с. Мулдава като цяло, което да допринесе за активното социално-личностно развитие и израстване на децата;

4. Поддържане на постоянен стремеж за усъвършенстване на учебно-възпитателната работа за успешно покриване на ДОС от децата от всички възрастови групи.

5. Гарантиране на пълноценна готовност на децата за училище и създаване на условия бързата им и успешна интеграция в новата социална „роля“ - ученик;

6. Постоянна информираност и сътрудничество с родителите, укрепване на обединяващите и позитивно насочените функции на партнирането, създаване на общност – деца, учители, родители.

7. Законосъобразно, ефективно, ефикасно и икономично разходване на средствата в ДГ „Бако Динчо”- Асеновград. Вземане на правилни управленски решения и гарантиране на добро финансово управление и прозрачност.

8. Подобряване на взаимодействието между отделните служители в детското заведение и адекватно разпределение на отговорностите и функциите помежду им при вземане на решения.

9. Предотвратяване, разкриване и коригиране на грешки, слабости и пропуски на дейността.

На основата на тази стратегия се разработват годишни планове с дейности, конкретните срокове и отговорници.

Приложение I

ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

2020-2025 година

Процесът на изграждане на личността започва още в най-ранна детска възраст. Постъпвайки в детското заведение, детето за пръв път попада в една организирана по нов за него начин социална среда, изгражда навиците си за общуване, проявява склонност към усвояване на чужди поведенчески модели и оформя основата на бъдещите си еталони за добро и зло.

Предучилищното възпитание има своето съществено значение за развитието и оформянето на детската личност. То създава условия за плавен преход от детството към училището, дава възможности за равен шанс на всички деца при бъдещото им интегриране в Гражданското общество.

Системата от дейности в детското заведение трябва да съответства на жизнените потребности на обществото, а в центъра на педагогическото въздействие следва да са човешките ценности, сред които най-важни са езиковата комуникация и колективните преживявания, развитието на психичните процеси, на емоциите и познанието.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

I. АДМИНИСТРАТИВНО–УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ

➤ Детската градина се управлява от директор, който организира и контролира цялостната дейност в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

➤ В изпълнението на своите правомощия директорът издава заповеди.

➤ Директорът е председател на педагогическия съвет. Кани писмено общественния съвет за присъствие на заседания на педагогическия съвет.

➤ Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси.

➤ Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.

➤ В помощ на управлението се сформират комисии и отговорници.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
1.	Демократично управление при спазване на законодателството		
1.1	Защита на Образец – 2 Разписание на длъжностите Щатно разписание	Ежегодно до 15.09. и при промяна на норм. база	Директор
1.2	Договори за доставка на външни услуги- СОТ, софтуери, трудова медицина, поддръжка на парни котли,	Ежегодно, съобразено със	Директор

	дезинфекция, дезинсекция, дератизация; пране; информационно и счетоводно обслужване; доставка на хранителни продукти; учебни помагала; квалификация;	срока на договора	
1.3	План за дейността на детската градина 2020-2021 учебна година 2021-2022 учебна година 2022-2023 учебна година 2023-2024 учебна година 2024-2025 учебна година	10.09.2020 г. 10.09.2021 г. 10.09.2022 г. 10.09.2023 г. 10.09.2024 г. 10.09.2025 г.	Директор, КК КБДП
1.4	Определяне на екип за обхват за район на компетентност, в изпълнение на Решение № 373/05.07.2017 г. на МС. Заповед №РД-060-307 от 17.08.2017 г. на Началника на РУО Пловдив.	17.08.2020г. 17.08.2021г. 17.08.2022г. 17.08.2023г. 17.08.2024 г.	Екип в състав: Н.Николова
1.5	Актуализиране и утвърждаване на: Правилник за дейността; Правилник за вътрешния трудов ред; План за осигуряване на БУОВТ; План за действие при БАК; Длъжностни характеристики; ВПРЗ; Етичен кодекс на общността; СФУК на детската градина; Актуализация на личните досиета.	Ежегодна актуализация и при всяка промяна на нормативната уредба.	Директор, Председатели на СО, счетоводител
1.6	План – прием за учебната година Наредба на Общината	м. 05.	Директор, комисия по приема
1.7	Редовни заседания на обществения съвет		Директор
1.8	Графици за отпуски. Работа на ДГ през лятната ваканция	Ежегодно м.май	Директор, касиер-домакин
1.9	Оценяване на постигнатите резултати от труда за всяка учебна година	Ежегодно м. септември	Комисия
1.10	Създаване на постоянно действащи и временни екипи в организационно-управленската структура на детската градина: Група по БУТ, Комисия по етика, Комисия по приемане на даренията, Постоянна комисия за координация на действията при БАК, Синдикални организации.	Постоянен Актуализация на състава при необходимост	Директор, касиер-домакин.
1.12	Абонамент за специализирани издания, педагогически списания- за учители и деца	М. декември	Касиер-домакин
1.13	Поддържане на интернет страница	постоянен	Директор
2.	Участие в проекти и програми	постоянен	Директор
2.1.	Национална програма за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст. Модул: „Подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини, децата от подготвителните класове в училище и учениците от I – IV клас“	15.09.2020 г- 31.05.2021 г. 15.09.2021 г- 31.05.2022 г. 15.09.2022 г- 31.05.2023 г. 15.09.2023- 31.05.2024 г. 15.09.2024 г- 31.05.2025 г.	
2.2	Европейска схема за предлагане на плодове в училищата, финансирана от Бюджет на РБ /ДФ „Земеделие“ с финансовата подкрепа на ЕС Схема „Училищно мляко“, Схема „Училищен плод“	15.09.2020 г- 31.05.2021 г. 15.09.2021 г- 31.05.2022 г. 15.09.2022 г- 31.05.2023 г. 15.09.2023- 31.05.2024 г. 15.09.2024 г- 31.05.2025 г.	Директор

2.3	Проект по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 129 на МС от 11.07.2000 г.	2021г., 2022г.; 2023г.; 2024г.; 2025 г.	Директор
2.4.	Проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“	30 месеца	
3.	Контрол	постоянен	Директор
3.1	Изработване на план за контролната дейност на директора с критерии, показатели и препоръки за определяне степента на съответствие между изискванията и условията, заложиени в нормативните документи и в документите на детското заведение и обективното състояние на дейностите и процесите в ДГ „Бако Динчо“.	10.09.2020 г. 10.09.2021 г. 10.09.2022 г. 10.09.2023 г. 10.09.2024 г	Директор

II. ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ:

➤ Отглеждане, възпитаване, социализиране и обучаване на децата, съобразно държавните образователни стандарти за предучилищно обучение.

➤ Цялостната организация на този процес да е основа за качествено образование, за ефективно овладяване на достъпни знания, развитие на познавателна дейност, умение за учене и развитие на социално поведение.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
1.	Осигуряване на единство на обучение, възпитание и развитие на всяко дете при овладяване на минимума от знания, съобразно ДОС.	Постоянен	Директор, Учители
1.1	Създаване на образователна среда, гарантираща толерантност и благополучие на детето – собствена територия за всяко дете; кътове за дейности по интереси , лично пространство-за учене, игра, почивка, библиотека за деца.	Постоянен	Учители
1.2	Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, дигитални средства, компютърни програми и др.	Постоянен	Учители
1.3	Взаимодействие с училищата в района за културен, педагогически и организационен обмен.	Постоянен	Директор Учители
1.4	Използване възможностите на индивидуална и групово организация на работа.	Постоянен	Учители
1.5	Обогатяване системата на диагностика като задължителна практика.	М. януари-май	Учители
1.6	Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.	Постоянен	Учители
1.7	Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за деца със СОП.	Постоянен	Учители
1.8	Избор на учебни помагала;	Постоянен	Учители
1.9	Изготвяне на ТЕМАТИЧНИ РАЗПРЕДЕЛЕНИЯ и седмични разписания; ДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА учебния ден	до 01.IX.	Учители
1.10	Иновативен подход, добра предварителна подготовка, системност;	Постоянен	Учители
1.11	Пълноценно използване на наличната дидактична база;	Постоянен	Учители
1.12	Прилагане на разнообразни методи и практики за по-пълноценно запознаване на детето с живота /наблюдения, екскурзии и др./	Постоянен	Учители
1.13	Равнопоставеност на играта с останалите дейности;	Постоянен	Учители
1.14	Развитие на езика и говорната компетентност;	Постоянен	Учители

1.15	Заучаване на правилата за културно поведение и обноски; изграждане на хигиенни навици.	Постоянен	Учители
1.16	Формиране на личностно самосъзнание, чувство за отговорност и самодисциплина;	Постоянен	Учители
1.17	Изграждане на умения за работа в екип на децата на базата толерантност и приемане на различията.	Постоянен	Учители
1.18	Включване на децата в допълнителни педагогически услуги	01.10.2023 г. 01.10.2024г.	Учители
1.19	Осигуряване на свободен достъп на всяко дете до материална база, играчки, образователни пособия	Постоянен	Учители
1.20	Портфолио на всяко дете / чл.35 ал.1 от Наредба №5 /03.06.2016 г. на МОН за предучилищното образование/	постоянен	Учители
2.	Осигуряване на задължително предучилищно образование за 5-7 годишните деца и подготовка за училище, съобразно ДОС.		
2.1	Ежегодно сформирани на подготвителни групи. 5-г.или 5-бг. ДГ Асеновград, 5-бг. ДГ- с. Мулдава	м. Април	Директор
3.	Интегрирано обучение на деца със СОП. Подкрепа за личностно развитие на децата.		
3.1	Обучение на персонала за работа с такива деца.	Постоянен	Директор, учители
3.2	Създаване на емоционален комфорт у децата със СОП чрез внимателно отношение, обич и зачитане на тяхното лично достойнство, оценяване на всяко тяхно постижение;	Постоянен	Директор Учители
3.3	Участие в подходящи програми за обучение на деца с различни интереси, потребности и социален статус.	Постоянен	Директор Учители
4.	Разработване и прилагане на цялостни политики за:		
4.1	Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето	Постоянен	Директор,учители
4.2	Изграждане на позитивен организационен климат	Постоянен	Директор,учители
4.3	Развитие на училищната общност	Постоянен	Директор,учители
4.4	Поощряване с морални и материални награди	Постоянен	Директор,учители
5.	Осъществяване на дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес:		
5.1	Изготвяне на правила за поведението в групите/ занималните	Постоянен	Директор,учители
5.2	Разглеждане на подходящи за възрастта теми;	Постоянен	Директор,учители
5.3	Взаимодействие с родителите;	Постоянен	Директор,учители
5.4	Развитие на компетентностите на всички деца от детската градина.	Постоянен	Директор,учители
6.	Предлагане на ДПУ за развитие на интересите, дарбите, способностите на децата, по избор и заплащане от родителите		
6.1	- за децата – чуждоезиково обучение, приложно изкуство, народни и модерни танци и др.;		Преподаватели по дейности
6.2	- за родителите – „Библиотека за родители“	01.10. 31.05.	Директор Комисия за работа с родителите
6.3	Осигуряване на квалифицирани преподаватели по		

	различните допълнителни дейности според интересите и потребностите на децата, и предпочитанията на родителите.	Ежегодно	Директор
7.	Съхраняване и насърчаване на детската индивидуалност към самоизява и създаване на условия за работа с надарени деца.		
7.1	Подпомагане и насърчаване на децата за участие в различни общински и национални изложби и конкурси;	Постоянен	Учители
7.2	Популяризиране на резултатите от тези участия;	Постоянен	Учители
7.3	Организиране на изложби с творби на децата.	Постоянен	Учители
8.	Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.		
8.1	Интегрирано в обучението по образователните направления	постоянен	Учители
8.2	Интегрирано в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие;	постоянен	Учители

III. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

➤ Усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие;

➤ Осигуряване на необходимите условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации по информационен регистър на МОН за одобрените програми за обучение ;

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
1.	Квалификационно развитие		
1.1	Повишаване на квалификацията на учителите, директора - не по-малко от 1 кредит за учебна година.	Постоянен	Директор Комисия по квалификацията
1.2	Пълноценно усвояване на средствата за квалификация	Постоянен	Директор
1.3	Изготвяне на план за квалификация по теми предложени от педагогическите специалисти;	10.09.	Комисия по квалификацията
1.6	Организиране и провеждане на вътрешни квалификационни форми за представяне на добри педагогически практики	Всяка учебна година	Комисия по квалификацията
1.7	Поддържане и обогатяване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолия по проблемни области. Портфолио на педагогическите специалисти.	Постоянен	Директор Учители
1.8	Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.	Учебна година	Лична отговорност на всеки учител
2.	Ефективно взаимодействие и синхронизиране работата на учителите за обща и допълнителна подкрепа за равен достъп и личностно развитие на децата;		
2.1	Обсъждане със специалистите постиженията на децата, затруднения в педагогическата работа, мерки за подобряване на работата, използване на компетенциите им при организиране на срещи с родителите, търсене мнението им по различни проблеми.	Постоянен	Директор Екипи
3.	Учителят – педагогически консултант Сътрудничеството и взаимодействието между		

	родителите и ДГ се осъществява чрез:		
3.1	Индивидуални консултации - в приемното време на учителите от 12.30 – 13.30 ч.	Постоянен	Учители
3.2	Родителски срещи – в началото на учебната година; тематични родителски срещи при необходимост;	до 25. IX.	Директор Учители
3.3	Присъствие и участие на родителите в процеса на ПО – „Дни на отворените врати“. Родителите имат възможност да наблюдават и участват във всички дейности в детската градина в определени часове	един път годишно	Учители
3.4	„Библиотека за родители“ – във фойетата	Текущ	Директор, КК
3.5	Писмени и електронни форми за комуникация: афиши, съобщения, анкети, които подготвят учителите и/или родителите за празници, тържества, други дейности на детската градина, национални и битове празници, състезания и др., за които е взето решение на педагогически съвет; сайт.	Постоянен	Директор
3.6	Родителски информационни табла във всяка група с определени рубрики- Днес научих; Знам и мога; Детско творчество; организация на учебния ден, седмично разписание, ДПУ, Правила за общуване и поведение, безопасност и др.; Съобщения и информация за родители, Здравеопазване - Седмично меню	Постоянен	Учители

IV. СОЦИАЛНО-БИТОВА, КУЛТУРНА И СПОРТНА ДЕЙНОСТ ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ОТГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЦАТА

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
	ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ И ГРИЖИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДЕЦАТА		
1.	Осигуряване, опазване и поддържане на здравословна жизнена среда в детската градина. Профилактика и промоция на здравето. Медицинско обслужване.		
1.1	Добра профилактика, поддържане на висока хигиена и ред в сградата, помещенията, двора.	Постоянен	Директор, мед. специалист от ЗК
1.2	Задължителните мед. документи за всяко дете и медицинската документация за здравния кабинет, съгласно с нормативната уредба./ Наредба № 3 за здравните кабинети/	В деня на приемането	Мед. спец от ЗК
1.3	Прилагане на нормативната уредба на МЗ, отнасяща се за дейностите в детските заведения, НАССР, Наредба № 6 на МЗ от 10.08.2011 г. за здравословното хранене на децата от 3-7 г. и Наредба №2 от 13.03.2013 г. за здравословното хранене на децата от 0 до 3 г.	Постоянен	Мед. спец от ЗК
1.4	Изготвяне седмично меню в съответствие с изискванията за здравословно хранене.	всеки четвъртък за следв.седмица	Мед. спец от ЗК
1.5	Инструктиране на помощния персонал за задължителните хигиенни норми на РЗИ за дезинфекция, стерилизация. Изготвяне и връчване на помощния персонал комплект материали с правилата за изпълнение на трудовите задължения, хигиенни практики.	Ежегодно на 01. IX. и при ново назначение	Мед. спец от ЗК
1.6	Спазване на НАССР	Постоянен	Мед. специалисти
1.7	Провеждане на общ закалителен режим, съобразен с всеки сезон	Постоянен	Директор Мед. спец.
1.8	Изграждане на екологична култура у децата	Постоянен	Учители

1.9	Спазване на Правилника за ЗБУВОТ	Постоянен	Всички служители
1.10	Спазване предписанията на РЗИ; Съвместна работа с РЗИ за предоставяне на материали за възпитаване на здравна култура у деца и родители.	Постоянен	Мед. специалисти от здравен к-т
2.	Ефективно действащ здравен кабинет		
2.1	Осъществяване на медицинско обслужване, регистриране здравното състояние на децата, организиране и контролиране рационалното и диетично /при необходимост/ хранене на децата.	Постоянен	Мед. специалисти от ЗК
3.	Осигуряване на безопасност при престоя на децата в детската градина.		
3.1	Обезопасяване на района на детското заведение, чрез ограничаване на достъпа на МПС в дворовете на ДГ Асеновград и в с. Мулдава	15.09.	Директор /Заповед в началото на учебната година
3.2	Системен контрол за безопасното състояние на материално-техническата база в градината. Своевременно отстраняване на повреди с цел опазване живота и здравето на децата и персонала	Постоянен	Домакин, огняр
3.3	Спазване предписанията на РУПБЗН	Постоянен	Директор
3.4	Провеждане на педагогически ситуации по темите от плана за действия при ЗБ.	Ежегодно	Учителите по групи
4.	Охрана на детското заведение		
4.1	Осигуряване на пропускателен режим, СОТ, видеонаблюдение, периферна охрана.	Постоянен	Директор
5	Осигуряване на безопасност на децата при движение извън градината.		
5.1	Децата се извеждат само с декларация и подпис, удостоверяващ съгласието на родителите; Учителите извеждат децата с необходимите придружители и заповед на директора и инструктаж.	Постоянен	Директор Учители
6.	Развитие на интерес и потребност у децата за системни занимания с физическа култура и спорт.		
6.1	Пълноценно използване на дворното пространство. Ежедневно провеждане на спортно-подготвителни игри, осигуряване на необходимите спортни уреди и пособия за безопасност.	Постоянен	Директор Учители
6.2	Провеждане на спортни празници.	15.09.-31.05.	Директор,учители
6.3	Запознаване с нови видове спорт под формата на ДПУ и в рамките на ежегодните проекти по ПМС №129 за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта в детската градина.	Постоянен	Директор Учители
6.4	Системно провеждане на педагогически ситуации на двора	Постоянен	Директор Учители
7.	Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители		
7.1.	Награди и поощрения /Грамота/ на педагогически специалисти за високи постижения в предучилищното образование	Текущ	Директор
8.	Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала		
8.1	Договор със служба трудова медицина Ежегоден преглед на служителите	Ежегоден	Директор
	ИНСТИТУЦИОНАЛНА КУЛТУРА		
1.	Ритуализация		

1.1	Популяризиране на историята на детската градина - ритуалите, символиката, събитията, традициите.	Постоянен	Директор Учители
1.2	Кътове с награди и отличия	Постоянен	Директор,учители
1.3	Емблема, знаме, химн на ДГ, лого;	Постоянен	Директор
1.4	Културна програма за всеки месец / афиши/,	Постоянен	КПР
1.5	Летописна книга;	Постоянен	Директор,Кадиева
1.6	Албуми и видеозаписи на изяви	Постоянен	Директор, учители
1.7	Кътове със снимки, видеозаписи за представяне на живота на децата в ДГ- празници и развлечения, лагери, екскурзии, дейности по интереси, спортни прояви и др.	Постоянен	Учители
2.	Сайт на детската градина	Постоянен	Директор
3.	Празници и развлечения, детски изяви		
3.1	Откриване на учебната година	15.09.	Учители по групи
3.2	Театрални представления	месечно	КПР
3.3	Посрещане на Коледа	М.12.	учител по музика Учители по групи
3.4	Баба Марта – тържества по групи	1 март	КПР, учител по музика
3.5	„Пролет, здравей!”, „Обичам те мамо“ – Групови тържества	По график м. III	Учители по групи
3.6	Пролетни християнски празници - Лазаровден, Цветница, Великден	М.04.	учител по музика
3.7	Открита практика пред родители- тематична проверка	М.04-05	Учители по групи
3.8	Концерт на децата от ПГ	м.май	Учители на ПГ6 г.
3.9	Изяви ДПУ	м.май.	Учители ДПУ
3.10	Изпращане на ПГ за училище	м. май	Учители на ПГ
3.11	1-ви юни – Ден на детето	01.06.	Учители по групи
3.12	Изложби детско творчество -Коледа, Пролет	Текущ	Учители по групи
3.13	Участие в Общински мероприятия	Текущ	Учител по музика, Учители

V. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

В духа на заложената в Програмата за развитие на образованието децентрализация, ще продължи работата ни със системата на делегиран бюджет, която на базата на вече 14-годишен опит ще е от особено важно значение за просперирането на детската градина. Много важна е изградената от нас стройна система на работа, контрол и отчетност. Стремещт към поддържането и повишаването квалификацията на директора и счетоводителя ще е сигурен гарант за спазването на добра финансова дисциплина и ефективно изразходване на средствата от бюджета на детското заведение.

Основното финансиране на детската градина ще продължи да се осъществява от бюджета и по възможност от дарители, ако има желание. Работата в това отношение ще бъде насочена към:

- Ефективна работа с делегирания бюджет;
- Работа по икономично, ефективно и приоритетно разходване на средствата.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК	НЕОБХОДИМ РЕСУРС
1.	Обогатяване и поддържане на материално-техническата база			
1.1	Обогатяване и подобряване интериора на групите	постоянен	Директор	Делегиран бюджет
1.2	Закупуване на ново оборудване;	При необходимост	Домакин	Делегиран бюджет

1.3	Осигуряване на нови и разнообразни дидактични материали и помагала	09.-05.	Директор Домакин Учители	Делегиран бюджет
2.	Ремонтни дейности			
2.1	Периодично извършване необходимите ремонтни дейности – текущи и планирани	м.01. –м.12.	Домакин	Делегиран бюджет
2.2	Текущи ремонти	м. 01-м.12.	Директор	Делегиран бюджет
3.	Квалификация			
3.1	Вътрешно училищна квалификация	15.09. 2020-31.05. 2025г.	Директор, КК	Без финансиране
3.2	Извънучилищна квалификация	15.09.2020-30.06.2025 г.	Директор, счетоводител	минимум на 1,2 % от ФРЗ на педагогическия персонал

ПРОГРАМНА СИСТЕМА

Програмната система се приема на основание чл. 29, ал. 1 от Наредба № 5/03.06.2016 г. на МОН за предучилищното образование.

Програмната система на ДГ „Бако Динчо” цели полагането на основите за учене през целия живот и постигането на цялостно развитие на децата - езиково, познавателно, емоционално, социално, творческо, духовно-нравствено, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие. Съответства със ЗПУО, ДОС и Наредба № 5 за предучилищно образование и познавателни книжки „Чуден свят“ на издателство „Просвета” за всички възрастови групи.

Педагогическото взаимодействие е насочено към създаване на условия за разгръщане и изява на индивидуалния потенциал на всяко дете, удовлетворяване на потребностите му от развитие, самочувствие, самоувереност, спокойствие в общността на връстници и възрастни и развиване на креативността му.

І. ПОДХОДИ И ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

ПОДХОДИ

1. Личностен и индивидуален подход
2. Ситуационен и интегрален подход
3. Конструктивен подход
4. Използване на технологии
5. Кооперативно учене
6. Интеркултурно образование
7. Креативност и успеваемост.

ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигане на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето.

При осъществяване на педагогическо взаимодействие се използва игровата дейност за постигане на компетентностите по седемте образователни направления: български език и литература, математика, околна среда, изобразително изкуство, музика, конструиране и технологии, физическа култура.

При използването на формите на педагогическо взаимодействие, детският учител се съобразява със степента на развитие на децата в групата, възрастовите особености, потребности и интереси за постигане на целта – цялостно развитие на детето.

Формите на педагогическо взаимодействие са: основна и допълнителна.

Годишният календар е разпределен на:

-учебна година, т.е. учебно време, което е между 15 септември и 31 май

-неучебно време, което е между 1 юни и 14 септември.

Основна форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича под формата на игра. Тя се организира само в учебно време. Чрез нея се интегрират двата процеса на възпитание и обучение, съобразени с играта и личния предметно-практически опит на детето в групата.

Основни форми на педагогическо взаимодействие се провеждат по образователните направления: Български език и литература, Математика, Околен свят, Изобразително изкуство, Музика, Конструирание и технологии, Физическа култура.

Чрез **допълнителните форми** на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват компетентностите на детето по седемте образователни направления.

Допълнителните форми се организират по преценка на учителя в съответствие с интересите и потребностите на децата.

Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие са:

- Самостоятелна дейност по избор на детето;
- Дейности, организирани от учителя - различни видове игри, състезания, конкурси, екскурзии, спортни празници, тържества, развлечения, наблюдения на обекти от околната среда.

Провеждат се извън времето на педагогическите ситуации както в учебно /от 15 септември до 30 май на съответната учебна година/ , така и в неучебно време /от 1 юни до 14 септември на съответната година.

Провеждат се в сутрешни режимни моменти и след следобедния сън.

Педагогическото взаимодействие ще реализираме с помощта на комплекс от словесни, нагледни, практически и игрови методи. В зависимост от характера на дейностите и вида на всяка конкретна ситуация, използваните методи ще са в различна комбинация.

МЕТОДИ

- 1.Предметно-оперативни.
- 2.Игрово-преобразуващи.
- 3.Практико-преобразуващи.
- 4.Информационно-познавателни.

II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ФОРМИТЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

ПЪРВА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА

Образователно направление	Брой
Български език и литература	1
Математика	1
Околен свят	1
Изобразително изкуство	2
Музика	2
Конструирание и технологии	1
Физическа култура	3
Общо	11

Продължителността на една педагогическа ситуация за втора възрастова група е от 15 до 20 минути.

ВТОРА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА/ ВТОРА А, база с. Мулдава

Образователно направление	Брой
Български език и литература	2/4
Математика	1
Околен свят	2
Изобразително изкуство	2
Музика	2
Конструирание и технологии	1
Физическа култура	3
Общо	13/15

Продължителността на една педагогическа ситуация за втора възрастова група е от 15 до 20 минути.

ТРЕТА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА

Образователно направление	Брой
Български език и литература	3
Математика	2
Околен свят	2
Изобразително изкуство	2
Музика	2
Конструирание и технологии	1
Физическа култура	3
Общо	15

Продължителността на една педагогическа ситуация за трета възрастова група е от 20 до 30 минути.

ЧЕТВЪРТА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА/база с. Мулдава/

Образователно направление	Брой
Български език и литература	3/ 5
Математика	3
Околен свят	2
Изобразително изкуство	2
Музика	2
Конструирание и технологии	2
Физическа култура	3
Общо	17/ 19

Продължителността на една педагогическа ситуация за четвърта възрастова група е от 20 до 30 минути.

ДГ „Бако Динчо“ работи с познавателни книжки „Чуден свят“ на изд. „Просвета“.

III. ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЗА ВСЯКА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА

IV. МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Предучилищното образование в детската градина полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето и отчита значението на играта за детето.

В резултат на сътрудничество между учителя и родителя, детето получава най-необходимата и ценна подкрепа за неговото пълноценно цялостно развитие.

Взаимодействието между детската градина и семейството ще изграждаме върху основата на взаимно доверие, разбиране, уважение и непрекъснат диалог за реализиране на общите възпитателни цели.

Чрез различните форми на сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директора и родителите в детската градина ще създаваме условия за постигане на целите. Ще използваме индивидуални и групови форми на работа и сътрудничество между детската градина и семейството.

1. Индивидуални форми на работа

- разговор (среща) между детския учител и родителя;
- консултация
- съобщения

2. Групови форми на работа.

➤ Целогодишно проучване на желанията и мненията на родителите - провеждане на родителски срещи, анкети, разговори, тренинг- обучения.

➤ Осигуряване на постоянен достъп до работата на групата, и при желание – включване в съвместни дейности;

- Провеждане на открити моменти.

- Повишаване на родителската активност чрез участия в дейностите осъществявани от детското заведение- изложби, конкурси, празници, развлечения.
- Проучване възможностите на родителите за спонсорски изяви.
- Работа с родителските активи по групи.

3. Други форми за комуникация детски учител – родител

Във връзка с периодично предоставяне на информация, относно промени в учебната програма; правилата в групата; предстоящи празници, важни събития в детската градина; статии или материали във връзка с детското развитие; новини от живота в детската градина; продукти от дейността на децата (рисунки, работни листове, снимки) и др., могат да се използват следните форми: сайт на детската градина, информационни табла за родителя/поддържане на родителски кътове с информация за работа в групите и индивидуалните постижения на всяко дете.

4. Сътрудничество между детската градина и други педагогически специалисти и институциите, подпомагащи дейностите на детската градина.

Детската градина се намира в близост до различни институции: социални, здравни, културно-просветни, като Старинно училище „Свети Георги“, Градска библиотека „П. Хилендарски“, Етнографска къща, Исторически музей, кабинети „Дентална медицина“, с които могат да се реализират различни съвместни дейности.

Формите на сътрудничество с различните институции ще бъдат: лектории, посещения, празници, индивидуални консултации, групови срещи.

5. Проследяване на резултатите от предучилищното образование

Проследяването на резултатите от предучилищното образование на децата във всяка възрастова група се определят от учителя в съответствие с очакваните резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления: *български език и литература, математика, околен свят, изобразително изкуство, музика, конструиране и технологии и физическа култура.*

Проследяването на резултатите от постиженията на детето се осъществява от учителите на съответната група в началото и края на учебната годината.

Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват в дневника на групата.

Форми за проследяване на постиженията.

Портфолио

В хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в детско портфолио, което е своеобразен запис на детското развитие от първа възрастова група и продължава до края на подготвителна група. Портфолиото онагледява етапите през които преминава детето и помага на детския учител да направи съответни изводи и препоръки относно по-нататъшното личностно развитие на детето, и по този начин може да подпомогне и родителя.

За разлика от другите методи за оценяване, които дават информация за моментното състояние, портфолиото отразява развитието на детето, като процес. За да се постигне този ефект, материалите включени в портфолиото се събират по време на целия престой на детето в детската градина.

Информацията и материалите в портфолиото на детето ще се събират и съхраняват на хартиен носител.

В края на предучилищното образование портфолиото се предава на родителите. С оглед индивидуалните особености в развитието и постижения на детето в предучилищна възраст, които са отразени в неговото портфолио – е желателно родителят да запознае началния учител с портфолиото на детето си. По този начин се осигурява приемственост и продължаващо взаимодействие между родителите и новата образователна институция – училището. А по отношение на детето – да се намали тревожността и стреса при предстоящата му адаптация в новата училищна среда.

**ПРОГРАМА
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦАТА
ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ**

Настоящата програма цели да начертае целите и задачите на работа с деца от ДГ „Бако Динчо” и урежда взаимоотношенията между институциите, във връзка с предоставянето на приобщаващо образование.

I. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА:

1. Пълноценна социализация на децата от уязвими групи.
2. Гарантиране на равен достъп до качествено образование за деца от уязвими групи.
3. Утвърждаване на интеркултурното, гражданското и приобщаващото образование като неотменна част от процеса на модернизация в ДГ.
4. Откриване и развитие на уникалните заложби на децата от уязвими групи.

II. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

Дейности за повишаване компетентностите на учителите за работа с деца от уязвими групи:

1. Осигуряване на допълнителна квалификация на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна образователна среда.
2. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на деца в риск.
3. Прилагане на разнообразни практики насочени към съхраняване и развитие на културната идентичност на децата от етническите малцинства.
4. Ранно идентифициране на деца от уязвими групи.
5. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

Дейности за интеграция на децата от уязвими групи в детската градина и за подобряване на училищната готовност:

1. Създаване на условия за успешна адаптация на децата от уязвимите групи и пълноценно включване в образователния процес.
2. Повишаване на степента на училищна готовност на децата от уязвими групи за осигуряване на равен старт в училище.
3. Подобряване на здравния статус на децата от уязвими групи чрез редовно наблюдение на здравното, физическото и психомоторното развитие.
4. Превенция на negliжирането, насилието и други рискове в ранна детска възраст. Осигуряване на подкрепа за деца, живеещи в неблагоприятна семейна, емоционална и културна среда.
5. Ранно оценяване на индивидуалните потребности на децата с цел да им се предложи и осигури адекватна помощ.
6. Преодоляване на затрудненията на децата с обучителни проблеми в подготовката за училище чрез осигуряване на специализирана помощ в обучението, общуването с връстниците, справянето с емоционални и други проблеми.
7. Подкрепа на разнообразни съвместни изяви на деца от различни етнически общности за съхраняване и развитие на общите и специфични традиции по регион.

Дейности за формиране и развитие на родителски умения и подкрепа към родителите:

1. Повишаване на родителския капацитет за отглеждане и възпитание на децата чрез предоставяне на възможности на родителите от уязвими групи за придобиване на познания, трениране на умения и създаване на нагласи за отговорно и зряло родителство.
2. Повишаване ролята на родителите като основен фактор в социалното, здравното и емоционално развитие на децата.
3. Мотивиране и активно включване на родителите в интеграционния процес, както и приемане идеята за ценността на образованието за бъдещето на децата им.

4. Преодоляване на негативните нагласи и стереотипите на останалите родители към малцинствените и уязвими групи чрез взаимно опознаване и приемане на различията.

5. Провеждане на информационни кампании и родителски срещи за родителите с цел разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата от уязвими групи.

6. Ангажиране на родителите на деца от уязвими групи в обществен съвет.

III. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПО ПРОГРАМАТА

Дейности	Срок	Отговорник	Забележка
Идентифициране на деца, които имат необходимост от подкрепа	Постоянен	Учителите на детски групи	
Екипна работа на учителите от дадена детска група	Постоянен	учители	при необходимост
Ранно откриване на деца в риск обучителни затруднения	м.09.- м.10. 2020г.-2025г.	Учители на първа група	
Дейности по Механизъм за обхват	Постоянен	Директор и Комисия обхват	
Определяне на координатор на екипа за оказване на подкрепа	м.09.- м.10. 2020г.-2025г.	директор	
Представяне на дейности по интереси	м.09.- м.10. 2020г.-2025г.	учители	
Идентифициране на деца със СОП	м.09.- м.10. 2020г.-2025г.	учители	
Оценка на потребности на деца със СОП	Септември Октомври 2020 г.-2025г.	екип	не по-късно от 3 мес.идентифициране на нуждата
Психологическа подкрепа,психо-социална рехабилитация и консултации	м.09.- м.10. 2020г.-2025г.	Екип РЦПППО,	При заявление от родителите
Превантивни мерки за недопускане отпадане от ДГ	м.09.- м.10. 2020г.-2025г.	директор, учители	
Повишаване интереса на децата, чрез участие в инициативи на детската градина	по годишния план	учители	
Стимулиране участието на деца с изяви дарби в изяви и състезания	2020 г.-2025г.	учители	
Стимулиране участието на деца от различни етнически групи в изяви и състезания	2020-2025 г.	учители	
Повишаване компетенциите на педагогически специалисти за работа в мултикултурна среда	по плана за квалификация	директор, председател на КК	
По-голяма атрактивност на преподавания материал чрез интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост	2020-2025 г.	учителите	

ПОЛИТИКИ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕСА НА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ

Повишаване участието и ангажираността на родителите и обществеността

Дейности	Отговорници	Срок	
Включване на родителската общност за повишаване на активността и сътрудничество с ръководство на детската градина	Директорът, учителите	2020-2025г.	Брой инициативи
Разчупване стереотипа на провеждане на родителски срещи	Директорът, Учителите	2020-2025г.	Брой родителски срещи

Сътрудничество с различни организации–Дирекция „Социално подпомагане”, отдел „Закрила на детето” и др.	Директорът, Учителите	2020-2025г.	Брой срещи
Планиране на дейности в групите, насочени към идентифициране на деца в риск и индивидуалното им консултиране и работа с родителите	Учителите по групи	2020-2025г.	Брой консултации

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Участие на всички заинтересовани страни в процеса на образователната интеграция. Успешно интегрирани деца в мултикултурна образователна среда.
2. Повишен обхват в ДГ на деца подлежащи на задължително образование (4-7г.).
3. Придобити знания, умения и компетентности за работа в мултикултурна образователна среда в подготовката на педагогическите специалисти.
4. Осъществена квалификация на педагогически специалисти за работа в мултикултурна образователна среда.

V. ИНДИКАТОРИ ЗА РЕЗУЛТАТ

1. Дял от децата, подлежащи на задължително образование (от 4 до 7 години), обхванати в детската градина;
2. Дял на отпадналите от ДГ за една учебна година;
3. Дял на учителите, повишили квалификацията си за работа в мултикултурна образователна среда и за работа с деца със СОП.

Устойчивостта на програмата ще се измерва чрез осигуряване на трайно и дългосрочно въздействие на постигнатите резултати. Институционална устойчивост:

1. Придобитият опит по време на изпълнение на дейностите по програмата ще бъде използван в бъдещи допълнителни дейности за децата.
2. Изработеният практически модел ще ни помага и в бъдеще да решаваме конкретни проблеми сред децата за решаване на ключови въпроси в съвместната дейност и изчистване на някои пропуски при обучението им.
3. Натрупаните и документирани знания за бит, традиции, обичаи, празници, песни и танци ще бъдат основа за инкорпорирането им в програмата на детското заведение.

Ефекти по отношение на целевите групи:

1. Успешното реализиране на програмата ще даде възможност за приобщаване на деца със СОП и децата от етническите малцинствени групи към обществото и те ще могат да развият умения, знания и самочувствие за бъдеща социална, творческа и професионална реализация.
2. Предоставянето на равен достъп до образование ще засили мотивацията за включване в образователния процес.
3. Децата със специфични образователни потребности ще имат възможност да участват в общи дейности. Програмата осигурява контакти, приемственост, приятелство и взаимопомощ между децата.
4. Повишената информираност на родителите и придобитите нови знания ще им даде стимул да подкрепят и насърчават своите деца, ще ги превърне в активни партньори в образователния процес и в живота на ДГ.

За изпълнението на Програмата важно значение има сътрудничеството между всички пряко ангажирани институции, неправителствения сектор и родителска общност. Всички участници в образователния процес (семейство, детска градина, институции, НПО) трябва да бъдат еднакво отговорни и ангажирани за постигането на поставените цели.

**ПРОГРАМА
ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ
НА ДЕТСКА ГРАДИНА „БАКО ДИНЧО”**

Причините за отпадане от детската градина са многообразни и въздействат комплексно. Това определя необходимостта да се подхожда комплексно и същевременно да се действа индивидуално към конкретния случай на всяко дете, застрашено от отпадане или вече отпаднало от ДГ или от училище.

Причините за преждевременното напускане могат да бъдат класифицирани в няколко основни категории:

- Социално-икономически
- Етнокултурни
- Образователни
- Институционални
- Психологически
- Причини свързани със здравния статус.

ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА:

Обща цел: Създаване на подкрепяща среда за задържане на децата в детската градина.

Подцели:

1. Намалване на отсъствията по уважителни и неуважителни причини.
2. Свеждане до 0 броя на отпадналите деца от детска градина.
3. Създаване на положителна нагласа към дейността на ДГ и ролята ѝ в развитието на детската личност.

ЗАДАЧИ:

1. Разработване и изпълнение на комплекс от ефективни мерки и дейности за превенция и намаляване на риска от преждеременно отпадане на деца от ДГ.
2. Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на всяко дете – индивидуалният и диференцираният подход да са водещи в работата с децата в условията на смесената група. Съобразяването с възрастовите и индивидуални особености на всяко дете е задължително.
3. Организиране на празници и развлечения в ДГ с активното участие на родителите по групи.

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

Мерки за реализиране на политиките	Ангажирани институции/ хора	Срок за изпълнение	Финансиране	Индикатори
1. Подкрепа за личностно развитие на децата. Интегрирано обучение на деца от малцинствени групи и със СОП.				
1. Подкрепа на деца от различни етноси и със СОП с оглед ранната им социализация още от детската градина.	Педагогически специалисти Директор	2020 – 2025 година Постоянен	Не е необходимо финансиране	Успешна ранна социализация.
2. Индивидуално обучение по български език за деца, за които българският език не е майчин	Педагогически специалисти	2020 – 2025 година	Не е необходимо финансиране	Развитие на компетентностите по български език.
3. Организиране и провеждане на изяви на децата включени в	Педагогически специалисти КК	2020 – 2025 година	Делегиран бюджет на детската	Брой проведени дейности. Брой участвали

дейностите за развиване на специфични знания, умения и компетентности.			градина.	деца.
4. Създаване на условия за затвърждаване, усъвършенстване и творческо прилагане на придобитите математически компетенции у децата чрез участие в подходящи за възрастта им дейности	Педагогически специалисти КК	2020 – 2025 година	Делегиран бюджет на детската градина.	Брой проведени дейности. Брой участвали деца.
5. Обсъждане организацията и провеждането на планирани инициативи с родителите за приобщаване към националните традиции и обичаи.	Педагогически специалисти КК, Комисия за работа с родителите	2020 – 2025 година	Делегиран бюджет на детската градина.	Брой проведени дейности. Брой участвали деца.
6. Осигуряване на познавателни книжки.	Директор	2020 – 2025 година	Делегиран бюджет на ДГ.	Брой обхванати деца
7. Повишаване на достъпа до съвременни ИТ и активно използване на интерактивна дъска в образователния процес.	педагогически специалисти Директор	2020 – 2025 година	Делегиран бюджет на детската градина.	Повишена квалификация на учителите за работа в електронна среда; работа с Уеб.2 инструменти и ИКТ;
Подкрепа за педагогическите специалисти за изпълнение на политиките за превенция на ранното напускане на детската градина				
1. Повишаване на методическата подготовка на детските учители.	КК Директор	2020 – 2025 година	Средства от бюджета на детската градина за квалификация	Брой обучени учители
2. Повишаване на компетентностите на учителите за работа в мултикултурна среда .	КК Директор	2020 – 2025 година	Средства от бюджета на детската градина за квалификация	Брой обучени учители
3. Споделяне на добри практики при подкрепата на деца от различни етноси и СОП и провеждане на интеркултурно образование.	КК Директор	2020 – 2025 година Постоянен	Средства от бюджета на детската градина	Брой споделени практики. Резултати от практики.
4. Сътрудничество с Дирекция „Социално подпомагане“, с „Отдел за закрила на детето“ и други институции.	Директор, Педагогически специалисти	2020 – 2025 година учебна година	Не е необходимо финансиране	Брой осъществени инициативи
Подкрепа за родителите				
1. Ежеседмични контакти и разговори с родителите на децата, застрашени от отпадане. Активна дейност на ЕКИПИТЕ за обхват, сформирани съгласно	Педагогически специалисти, Екип за обхват	2020 – 2025 година Ежеседмично	Не е необходимо финансиране	Брой осъществени инициативи

Механизма за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна училищна възраст /Решение №373 на МС от 05.07.2017г./				
2. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за родителите на децата със СОП.	Директор КПО, Учители по групи	2020 – 2025г.	Не е необходимо финансиране	Брой инициативи.
2. Координиране дейността на учители, родители и общественост за възпитаване на транспортна култура у децата с цел изграждане на модели на поведение на пътя, основани на знания, умения, отношения	КБДП Комисия за работа с родителите	2020 – 2025 година	Не е необходимо финансиране	Брой инициативи
3. Насърчаване на гражданската активност и включването на родителите в информационни кампании и обучения по значими за тях теми	ДГ, Градска библиотека Комисия за работа с родителите КК	2020 – 2025 Постоянен	Средства от бюджета на детската градина	Брой инициативи

Приложение №3

ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ДГ „БАКО ДИНЧО“ АСЕНОВГРАД

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на ДГ „Бако Динчо“ Асеновград, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса на повишаване на качеството в институцията;
7. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни;
8. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
9. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Органи за управление на качеството са:

- ◇ директорът,
- ◇ Педагогическия съвет,

◇ комисия по качество/работна група/.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в ДГ „Бако Динчо” е определена комисия за :

1. Разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им.
2. Разработване на Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване.
3. Разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.
4. Провеждане на самооценяването.
5. Изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

Самооценяването се извършва от комисия, определена от директора. Самооценяването се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях. Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от ПС и директор. Критериите могат да се групират по следните области на оценяване:

1. Област 1. УПРАВЛЕНИЕТО НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Подобласт 1.1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образователния процес.

Подобласт 1.2. Лидерство, стратегии, планиране.

Подобласт 1.3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

2. Област 2. ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС.

Подобласт 2.1. Обучение, възпитание, социализация и резултатите от тях.

Подобласт 2.2. Подкрепа на деца със СОП.

Подобласт 2.3. Превенция срещу отпадане от системата на образованието.

За проведеното самооценяване комисията по качеството е изготвя годишен доклад. Към доклада се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали. Минимални рамкови изисквания за управление на качеството в образователната институция се приемат от ПС и се утвърждават от директора на ДГ „Бако Динчо“.

Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики;

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи. Образователната институция може да ползва и други източници на финансиране – спонсорства, национални и международни проекти и други и заложено в СФУК.

Стратегията е за срок от 5 години. Стратегията се актуализира в началото на всяка учебна година, както и в случай на значителни промени в организацията на детското заведение или в нормативната база. Приема се с решение на Педагогически съвет.

На основата на тази Стратегия ежегодно се изработва годишен план за дейностите с конкретни срокове и отговорници.